



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ταμείο Συνοχής

Ε.Π. Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη



ΑΠΟΣΤΟΛΙΑ
ΚΑΤΣΙΟΥΡΑ

Digitally signed by

ΑΠΟΣΤΟΛΙΑ

ΚΑΤΣΙΟΥΡΑ

Date: 2020.08.26

13:07:04 +03'00'

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΡΗΓΑ ΦΕΡΑΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
& ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΜΕΛΕΤΗ:

Υποέργο 4: Υπηρεσίες Τεχνικού
Συμβούλου για την πράξη «ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ
ΑΝΕΝΕΡΓΗΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ, (ΠΡΩΗΝ ΓΕΩΡΓΙΚΟΥ
ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ ΣΤΕΦΑΝΟΒΙΚΕΙΟΥ, Δ.Ε. ΚΑΡΛΑΣ,
ΔΗΜΟΥ ΡΗΓΑ ΦΕΡΑΙΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΑΣΗ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΑ ΧΩΡΟΥ ΤΗΣ»,
ΟΠΣ 5021753 ,
Αρ. Μελέτης: 27/2020
(Αρ. πρωτ. 6001/16-7-2020) Τ.Υ.

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:

Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα
Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία»
Άξονας Προτεραιότητας 03
ΕΤΠΑ

ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ
MIS:

5021753

Προεκ/μενη Αμοιβή

40.0000 € συμπ. Φ.Π.Α.

Κ.Α.:

64_7311.04

CPV:

79400000-8

ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Δήμος Ρήγα Φεραίου με την παρούσα πρόταση, η οποία εμπίπτει στο πεδίο της πρόσκλησης για παρεμβάσεις αναβάθμισης και εκσυγχρονισμού του κτιριακού αποθέματος, αθλητικού και πολιτιστικού ενδιαφέροντος, που βρίσκεται σε σημαντική θέση σε σχέση με πλέγμα διαδρομών ιστορικού, περιβαλλοντικού και πολιτιστικού χαρακτήρα, στοχεύει ακριβώς στην ολοκληρωμένη Ανακατασκευή, αναβάθμιση και αξιοποίηση της Ανενεργής Αποθήκης, πρώην Γεωργικού Συνεταιρισμού Στεφανοβικείου, και ανάπλαση του περιβάλλοντος χώρου της

Το έργο με τίτλο «ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΑΝΕΝΕΡΓΗΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ, (ΠΡΩΗΝ ΓΕΩΡΓΙΚΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ ΣΤΕΦΑΝΟΒΙΚΕΙΟΥ, Δ.Ε. ΚΑΡΛΑΣ, ΔΗΜΟΥ ΡΗΓΑ ΦΕΡΑΙΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΤΗΣ», αποτελεί ένα ιδιαίτερα πολυδιάστατο σε αθλητικό, περιβαλλοντικό και πολιτισμικό επίπεδο έργο, ενώ και η κοινωνική του διάσταση έχει ιδιαίτερη σημασία στη βιώσιμη ανάπτυξη του Δήμου Ρήγα Φεραίου.

Στόχος είναι η Ανακατασκευή της Αποθήκης και η Ανάπλαση του Περιβάλλοντος χώρου της να αποτελέσει σημείο αναφοράς στο Δήμο, μέσα από την μετατροπή του σε Αθλητικό, πολιτιστικό αλλά και τουριστικό πολυχώρο που θα περιλαμβάνει:

Στον στεγασμένο χώρο της πρώην Αποθήκης

✓ κλειστό γήπεδο μπάσκετ και βόλεϊ ,με χώρο Αποδυτηρίων και τουαλετών, κλειστό Γυμναστήριο καθώς και αίθουσα Χορού με κυλικείο και αναψυκτήριο

Στον περιβάλλοντα χώρο του κτιρίου της πρώην Αποθήκης, (έκτασης περίπου 24 στρεμμάτων):

- ✓ ένα (1) γήπεδο ποδοσφαίρου 5*5
- ✓ δύο (2) γήπεδα τένις
- ✓ παιδική χαρά
- ✓ χώρος καθιστικού – αναψυκτήριου,
- ✓ τεχνητή λίμνη
- ✓ υπαίθριο θέατρο
- ✓ Αλσύλλιο Πελαργών
- ✓ Διαδρομές για τρέξιμο , ποδηλασία ή περπάτημα αναψυχής

Με την έγκριση της πράξης ως υποέργο 3, προβλέπεται η παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου , ύψους 40.000 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Η πρόταση εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. οικ.3526/1156/Α3/15-06-2018 (ΑΔΑ: 64ΥΕ465Χ18-ΘΩΚ) Απόφαση της Ειδικής Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ ΕΤΠΑ και ΤΑ και η κατανομή της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης ανέρχεται σε 1.782.000,00 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αναθέτουσα Αρχή είναι ο Δήμος Ρήγα Φεραίου

Αντικείμενο της σύμβασης στο πλαίσιο της αποτελεσματικής υλοποίησης της πράξης «ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΑΝΕΝΕΡΓΗΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ (ΠΡΩΗΝ ΓΕΩΡΓΙΚΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ ΣΤΕΦΑΝΟΒΙΚΕΙΟΥ, Δ.Ε. ΚΑΡΛΑΣ, ΔΗΜΟΥ ΡΗΓΑ ΦΕΡΑΙΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΤΗΣ» είναι η παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών του Δήμου για την αποτελεσματική οργάνωση και παρακολούθηση της υλοποίησης του συνόλου της πράξης.

3. ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ

Η πόλη του Στεφανοβικείου διατηρεί έντονα ελκυστικό τουριστικό χαρακτήρα, τον τελευταίο χρόνο με την Ανασύσταση της Λίμνης της Κάρλα.

Οι νέες συνθήκες που διαμορφώνονται στην ευρύτερη περιοχή δίνουν στο οικισμό του Στεφανοβικείου μεγαλύτερες ευκαιρίες και επιβάλλουν την αξιοποίηση των πολιτιστικών της πόρων. Ιδιαίτερα αν ληφθεί υπόψη το φυσικό κάλος της Λίμνης Κάρλας, του υδροβιότοπου, του Κέντρου Πληροφόρησης στο Στεφανοβίκειο, σε συνδυασμό με το Μουσείο παραλίμνιου Πολιτισμού και του Μουσείου Φυσικής Ιστορίας στα γειτονικά Κανάλια, τότε η περιοχή Στεφανοβικείου καθίσταται ένας ελκυστικός προορισμός. Συγκεκριμένα στην Λίμνη Κάρλα που βρίσκεται σε απόσταση 2,0 χλμ. από τον χώρο προτεινόμενης Παρέμβασης υπάρχει πληθώρα σπάνιων πουλιών (σύμφωνα με την Ελληνική Ορνιθολογική Εταιρεία σημαντική περιοχή για τα πουλιά είναι η GRο61 «Ταμιευτήρες τέως λίμνης Κάρλα») γι αυτό και την επισκέπτονται πολλοί ερευνητές.

Η Αποθήκη, πρώην Γεωργικού Συνεταιρισμού Στεφανοβικείου, βρίσκεται εκτός λειτουργίας από το 2010 χωρίς κάποια συντήρηση, με αποτέλεσμα η εγκατάλειψη του να είναι εμφανής, γεγονός που δημιουργεί σημαντικά προβλήματα στη τοπική κοινωνία. Αρκετές ομάδες πολιτών και φορέων στα παλαιότερα χρόνια προσπάθησαν με πιέσεις να οδηγήσουν στην αναβάθμιση του κτιρίου, χωρίς όμως κάποιο ουσιαστικό αποτέλεσμα. Τα προβλήματα ασφάλειας και υγιεινής αποτελούν την «αχίλλειό πτέρνα» του κτιρίου, ενώ ο Δήμος τα τελευταία χρόνια προσπαθεί και αναζητεί χρηματοδοτήσεις μέσω Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων για να Αξιοποιήσει την Αποθήκη.

Για την ομαλή και ασφαλή λειτουργία του κτιρίου της αποθήκης, με όρους οικονομικής βιωσιμότητας, εκτός από τις απαιτούμενες εργασίες αρχιτεκτονικών παρεμβάσεων, είναι απαραίτητη η ενεργειακή αναβάθμιση του κτιρίου (θερμοπρόσοψη, τοποθέτηση νέων διπλών υαλοστασίων, κλπ.), καθώς και η διασφάλιση της προσβασιμότητας των Α.Μ.Ε.Α (εξωτερικές ράμπες κλπ.), ώστε να ανταποκρίνονται οι εγκαταστάσεις στις σύγχρονες ανάγκες, στα νέα δεδομένα και στους νέους κανονισμούς.

Ήδη ο Δήμος Ρήγα Φεραίου, έχοντας ως πρωταρχικό στόχο την αναβάθμιση και τον

εκσυγχρονισμό του κτιριακού αποθέματος της Αποθήκης, τη διατήρηση της αρχιτεκτονικών στοιχείων του βιομηχανικού κτιρίου και την αξιοποίηση του ως πολυχώρο Αθλητικού -πολιτιστικού ενδιαφέροντος, θέτει τις προτεινόμενες κτιριακές παρεμβάσεις ψηλά στο εγκεκριμένο επιχειρησιακό του σχέδιο.

Εν κατακλείδι, με την εν λόγω πράξη, ο Δήμος Ρήγα Φεραίου στοχεύει στην ολοκληρωμένη αναβάθμιση της υποβαθμισμένης αποθήκης σε άμεση επαφή με τον αστικό ιστό του Στεφανοβίκειου, με πολύ καλή προσβασιμότητα και να την μετατρέψει σε ένα πολυχώρο αθλητισμού, κοινωνικής προσφοράς και συμμετοχικότητας για την τοπική κοινωνία, τονίζοντας παράλληλα τον οικολογικό χαρακτήρα του έργου.

Το πρόγραμμα προβλέπει την υποστήριξη από Τεχνικό Σύμβουλο, ο οποίος κρίνεται απαραίτητος για την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των υποέργων, τις επικαιροποιήσεις των ΤΠΔ και ΤΔΥ, την έκδοση των δελτίων παρακολούθησης της προόδου της πράξης, την παρακολούθηση των δεικτών και την εκπόνηση των αντίστοιχων δελτίων, κλπ.

Ο ρόλος του τεχνικού συμβούλου έχει ιδιαίτερη σημασία στον συντονισμό των υποέργων της πράξης, στην παρακολούθηση των χρονοδιαγραμμάτων, στην αντιμετώπιση εκτάκτων θεμάτων συντονισμού ενεργειών και στην αναθεώρησή τους.

Ο ρόλος του Τεχνικού Συμβούλου, ως εκ των άνω, αφορά σε Γενικές Υπηρεσίες που απαιτούν εμπειρία στα προγράμματα με επιτυχημένες αναρτήσεις οι οποίες έχουν εγκριθεί.

Για την υλοποίηση των δράσεων της συγκεκριμένης πράξης και την υποστήριξη αυτών, απαιτούνται στελέχη που να διαθέτουν εμπειρία σε αποκαταστάσεις - αναπλάσεις κτιριακών συγκροτημάτων, κοινωνικών αξιοποιήσεων καθώς και γενικών αξιοποιήσεων δημόσιας περιουσίας. Επιπλέον, απαιτείται πολύ καλή γνώση του χρηματοδοτικού περιβάλλοντος όπως: το ΕΣΠΑ 2014-2020, τα Προγράμματα αστικής ανάπτυξης και βιώσιμων επενδύσεων σε αστικές περιοχές κλπ.

4. ΙΣΤΟΡΙΚΟ - ΘΕΣΗ

Η Αποθήκη κατασκευάστηκε το 1989 από τον Γεωργικό Συνεταιρισμό Στεφανοβικείου. Το 2010 αγοράστηκε από τον τότε Δήμο Κάρλας σύμφωνα με το αρ.3175 Συμβόλαιο που υπογράφηκε στις 11 Ιανουαρίου 2010, ενώπιον της Συμβολαιογράφου Παναγιώτας Σταύρου Παπαγεωργίου, κατοίκου Βελεστίου.

Το ακίνητο περιήλθε στην κυριότητα του Δήμου Ρήγα Φεραίου με την δημιουργία των Καλλικρατικών Δήμων (Ν.3852/7-6-2010 Αρ. Φύλλου 87). Από τότε η αποθήκη δεν χρησιμοποιείται.

5. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Το παρόν έργο (ΥΠΟΕΡΓΟ 3) αφορά στις υπηρεσίες που θα πρέπει να παρέχει ο ανάδοχος προκειμένου να υποστηριχθεί ο Δήμος για την επιτυχή ολοκλήρωση της πράξης «ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΑΝΕΝΕΡΓΗΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ (ΠΡΩΗΝ ΓΕΩΡΓΙΚΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ ΣΤΕΦΑΝΟΒΙΚΕΙΟΥ, Δ.Ε. ΚΑΡΛΑΣ, ΔΗΜΟΥ ΡΗΓΑ ΦΕΡΑΙΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΤΗΣ».

Στο πλαίσιο αυτών των υπηρεσιών απαιτείται επικοινωνία με τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος σχετικά με τον προγραμματισμό ενεργειών-δράσεων υλοποίησης καθώς και συνεχή επικοινωνία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου για την παρακολούθηση και τον προγραμματισμό των αναγκαίων εργασιών του κυρίως ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1 της πράξης.

Η ανάθεση της υπηρεσίας για τη συμβουλευτική υποστήριξη του κυρίως υποέργου (ΥΠΟΕΡΓΟ 1- εργολαβία) σε εξωτερικό Σύμβουλο κρίνεται απαραίτητη για την επιτυχή υλοποίηση της πράξης λαμβάνοντας υπόψη το περιορισμένο ανθρώπινο δυναμικό που διαθέτει ο Δήμος, αλλά και τις χρονικές και ιδιαίτερες απαιτήσεις που προκύπτουν από το Σύστημα Διαχείρισης του νέου ΕΣΠΑ.

Ειδικότερα οι υπηρεσίες υποστήριξης περιλαμβάνουν τις ακόλουθες εργασίες:

- Υποστήριξη κατά τη διάρκεια υλοποίησης του συνόλου της πράξης για την επίλυση προβλημάτων.
- Υποστήριξη στο συντονισμό και στην παρακολούθηση της υλοποίησης των υποέργων 2 (εργολαβία), 3 (προμήθεια εξοπλισμού) και 5 (διαφήμιση - επικοινωνία έργου) της πράξης.
- Υποστήριξη στην υποβολή Τεχνικών Δελτίων Υποέργων και στην διεκπεραίωση των απαιτούμενων διοικητικών διαδικασιών διαχείρισης της πράξης καθώς και στα πρότυπα παρακολούθησης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ).
- Επικαιροποίηση Τεχνικού Δελτίου Πράξης και Υποέργων καθώς και τροποποίηση αυτών όποτε προκύψει τέτοια ανάγκη.
- Υποστήριξη στη σύνταξη περιοδικών μηνιαίων τεχνικών εκθέσεων στις οποίες θα αναφέρονται όλες οι ενέργειες που έχουν πραγματοποιηθεί για την υλοποίηση της πράξης, η συσχέτιση αυτών με τους αναφερόμενους στο ΤΔΠ δείκτες καθώς και προτάσεις βελτίωσης της υφιστάμενης κατάστασης ή απαραίτητων αναθεωρήσεων των στόχων της πράξης.
- Υποστήριξη στη σύνταξη εξαμηνιαίων αναφορών προόδου υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της πράξης στο πλαίσιο της υποβολής των απαιτούμενων δελτίων παρακολούθησης.
- Υποστήριξη του Δήμου κατά τους ενδιάμεσους και τελικούς ελέγχους του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου από τη Διαχειριστική Αρχή.
- Αναφορά και καταγραφή τυχόν δυσχερειών και προβλημάτων κατά την εκτέλεση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου.

- Παρακολούθηση και υποστήριξη των διαδικασιών πληρωμής του έργου, συγκέντρωση επικυρωμένων αντιγράφων των παραστατικών πληρωμής του Δήμου.
- Υποστήριξη στη σύνταξη μηνιαίων δελτίων δήλωσης δαπανών και οικονομικών αναφορών του έργου.
- Οργάνωση και τήρηση του Φακέλου του Έργου που θα περιέχει κατ' ελάχιστο την αρχειοθέτηση του σχετιζόμενου με το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της πράξης υλικό, καθώς και τη σχετική με την πράξη αλληλογραφία με τη Διαχειριστική Αρχή.

Επισημαίνεται ότι: ο ανάδοχος θα συνεργάζεται και θα λαμβάνει οδηγίες για το είδος και την εκτέλεση των εργασιών από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.

Συνεπώς βάσει των προαναφερομένων τα Παραδοτέα έχουν ως ακολούθως:

- Τριμηνιαίες Εκθέσεις Απολογισμού και Προγραμματισμού του έργου του Τεχνικού Συμβούλου.
- Έκθεση Απολογισμού του έργου του Τεχνικού Συμβούλου κατά την προσωρινή παραλαβή του ΥΠΟΕΡΓΟΥ 2-εργολαβία.
- [Τελική Έκθεση Απολογισμού του έργου του Τεχνικού Συμβούλου κατά την οριστική παραλαβή του ΥΠΟΕΡΓΟΥ 2-εργολαβία]

Τόπος εκτέλεσης υπηρεσίας είναι ο Δήμος Ρήγα Φεραίου και οι εγκαταστάσεις του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμετέχει σε όσες συσκέψεις και συναντήσεις χρειαστεί, μετά από πρόσκληση του Δήμου Ρήγα Φεραίου.

Επιπλέον, αναφορικά με το κόστος και την κατανομή του προϋπολογισμού του έργου, αναφέρεται ότι το κόστος της προτεινόμενης Πράξης - παρέμβασης με τίτλο «ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΑΝΕΝΕΡΓΗΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ, (ΠΡΩΗΝ ΓΕΩΡΓΙΚΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ ΣΤΕΦΑΝΟΒΙΚΕΙΟΥ, Δ.Ε. ΚΑΡΛΑΣ, ΔΗΜΟΥ ΡΗΓΑ ΦΕΡΑΙΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΤΗΣ», είναι συνολικού προϋπολογισμού Δαπάνης **1.782.000,00 €** και αποτελείται τελικά από 4 Υποέργα (το **ΥΠΟΕΡΓΟ 1: ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ**, Π.Δ. **65.000,00 €** με Φ.Π.Α 24% καταργήθηκε και οι μελέτες εφαρμογής έγιναν από τον Δήμο), με τους κάτωθι Προϋπολογισμούς Δαπάνης :

ΥΠΟΕΡΓΟ 1: ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΑΝΕΝΕΡΓΗΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ (ΠΡΩΗΝ ΓΕΩΡΓΙΚΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ) ΣΤΕΦΑΝΟΒΙΚΕΙΟΥ, Δ.Ε. ΚΑΡΛΑΣ, ΔΗΜΟΥ ΡΗΓΑ ΦΕΡΑΙΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΑΥΤΗΣ, με συνολικό Προϋπολογισμό Δαπάνης **1.625.000,00 €** με Φ.Π.Α (24%).

ΥΠΟΕΡΓΟ 2: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ (ΠΡΩΗΝ ΑΝΕΝΕΡΓΗΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ) ΣΤΕΦΑΝΟΒΙΚΕΙΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΡΗΓΑ ΦΕΡΑΙΟΥ, με συνολικό Προϋπολογισμό Δαπάνης **45.000,00 €** με Φ.Π.Α (24%) .

ΥΠΟΕΡΓΟ 3: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ - ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΡΓΟΥ, με συνολικό Προϋπολογισμό Δαπάνης **40.000,00 €** με Φ.Π.Α (24%) .

ΥΠΟΕΡΓΟ 4: ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ - ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΕΡΓΟΥ, με συνολικό Προϋπολογισμό Δαπάνης **7.000,00 €** με Φ.Π.Α (24%)

6. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ομάδα Έργου της Σύμβασης

Η Ομάδα Έργου του Αναδόχου θα πρέπει να περιλαμβάνει στελέχη πλήρους απασχόλησης με ανώτατη ή ανώτερη εκπαίδευση, καθώς και γνώσεις και εμπειρία σχετικές με το αντικείμενο του έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε αριθμό και προσόντα, όπως περιγράφεται κατωτέρω, προκειμένου να ανταπεξέλθει στις ιδιαιτερότητες του εν λόγω έργου. Η ομάδα έργου του Αναδόχου πρέπει να διαθέτει:

- Έναν «Υπεύθυνο Έργου» (Project Manager), με πτυχίο Α.Ε.Ι. Πολιτικού Μηχανικού είτε Μηχανολόγου Μηχανικού, ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον οκταετή (8) επαγγελματική εμπειρία, με τουλάχιστον πενταετή (5) επαγγελματική εμπειρία σε συγχρηματοδοτούμενα έργα και συμμετοχή στην υλοποίηση τουλάχιστον ενός ανάλογου έργου με συναφές αντικείμενο με το διαγωνισμό κατά την τελευταία πενταετία.
 - Ένα (1) «Μέλος της Ομάδας Έργου», με πτυχίο Α.Ε.Ι. Πολιτικού Μηχανικού είτε Μηχανικού Περιβάλλοντος είτε Αρχιτέκτονα Μηχανικού, ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον τετραετή (4) επαγγελματική εμπειρία και συμμετοχή στην υλοποίηση τουλάχιστον ενός ανάλογου έργου με συναφές αντικείμενο με το διαγωνισμό κατά την τελευταία πενταετία.
 - Ένα (1) «Μέλος της Ομάδας Έργου», με πτυχίο Α.Ε.Ι. Μηχανολόγου Μηχανικού είτε Ηλεκτρολόγου Μηχανικού, ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον τετραετή (4) επαγγελματική εμπειρία και συμμετοχή στην υλοποίηση τουλάχιστον ενός ανάλογου έργου με συναφές αντικείμενο με το διαγωνισμό κατά την τελευταία πενταετία.
 - Ένα (1) «Μέλος της Ομάδας Έργου», με πτυχίο Α.Ε.Ι. Οικονομολόγου, ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον τετραετή (4) επαγγελματική εμπειρία, με τουλάχιστον τριετή (3) επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων.
 - Ένα (1) «Μέλος της Ομάδας Έργου» Πανεπιστημιακής εκπαίδευσης με τουλάχιστον ζετή εμπειρία στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων.
- Η προαναφερόμενη σύνθεση των επιστημονικών ειδικοτήτων κρίνεται απαραίτητη για την ποιοτική υλοποίηση των προς ανάθεση υπηρεσιών, οι οποίες

περιγράφονται στο τεύχος της τεχνικής έκθεσης στο βαθμό που πρόκειται για ένα συγχρηματοδοτούμενο έργο το οποίο απαιτεί την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης προς το Δήμο, αλλά και παρακολούθησης της ορθής υλοποίησης του αντικειμένου εντός του προβλεπόμενου χρονοδιαγράμματος.

Η Ομάδα Έργου με βάση το εκπαιδευτικό υπόβαθρο και την επαγγελματική εμπειρία που διαθέτει, θα είναι σε θέση να ανταποκριθεί αποτελεσματικά σε όλες τις φάσεις υλοποίησης της επένδυσης, λειτουργώντας συνεργατικά με τους εμπλεκόμενους φορείς του Δήμου και συντονίζοντας όλο το επιστημονικό προσωπικό που θα διατεθεί.

Η παραπάνω εξειδίκευση αποδεικνύεται από τα βιογραφικά των στελεχών.

Κάθε προσφέρων νομικό πρόσωπο πρέπει να διαθέτει ομάδα έργου με ειδική τεχνική και επαγγελματική ικανότητα που αποδεικνύεται από την εκπόνηση παρόμοιων με την υπό ανάθεση υπηρεσιών, οι οποίες εκτελέστηκαν με συμβάσεις του υποψήφιου φυσικού προσώπου ή του νομικού προσώπου. Ειδικότερα, ο υποψήφιος οικονομικός φορέας θα πρέπει να έχει εκτελέσει τουλάχιστον κατά την τελευταία πενταετία:

- μία (1) σύμβαση για Υπηρεσίες Συμβούλου έργου Ανάπλασης κτιρίου ή Φυσικού Τοπίου σε προγράμματα ΕΣΠΑ, η οποία να έχει ολοκληρωθεί,
- μία (1) σύμβαση για Υπηρεσίες Συμβούλου Αξιοποίησης Δημόσιας Περιουσίας σε ΟΤΑ βαθμού Α' και Β', συμπεριλαμβανομένων των νομικών τους προσώπων, η οποία να έχει ολοκληρωθεί,
- μία (1) σύμβαση για Υπηρεσίες Συμβούλου Τεχνικής Υποστήριξης σε προγράμματα ΕΣΠΑ σε ΟΤΑ βαθμού Α' και Β', η οποία να έχει ολοκληρωθεί,

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να παρουσιάσουν στην προσφορά τους στελέχη με τα παραπάνω χαρακτηριστικά και εμπειρία για την κάλυψη των απαιτήσεων στα προσόντα που προαναφέρθηκαν, συμπληρώνοντας τον ακόλουθο πίνακα:

Πίνακας Σύνθεσης Ομάδας

A/A	Ονοματεπώνυμο Μέλος Ομάδας Έργου	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας)	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Προτεινόμενοι Ανθρωπομήνες Απασχόλησης
1				
2				
3				
...				

Επίσης, θα υποβάλλουν κατά την κατακύρωση τα βιογραφικά σημειώματα σε τυποποιημένη μορφή για τα μέλη της Ομάδας Έργου, αλλά και τους υπευθύνους του Έργου, στα οποία να αναφέρονται οι τίτλοι σπουδών, η εξειδίκευση και η εμπειρία τους.

Επισημαίνεται ότι, ένα στέλεχος δεν μπορεί να παρουσιάζεται σε περισσότερες από μία από τις παραπάνω θέσεις στην Ομάδα.

Αντικατάσταση του Υπεύθυνου Έργου και των μελών της Ομάδας Έργου του Αναδόχου επιτρέπεται να γίνεται από τον Ανάδοχο με άτομα τουλάχιστον ισοδύναμων προσόντων και μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να περιγράψουν αναλυτικά τους βασικούς άξονες και τη μεθοδολογία διοίκησης του Έργου, καθορίζοντας παράλληλα την εσωτερική δομή, τους ρόλους, τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες της Ομάδας Έργου, τις διαδικασίες εσωτερικής επικοινωνίας των μελών της, τις εξωτερικές της διεπαφές, καθώς και τον τρόπο συνεργασίας της με τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή, σε περίπτωση που διαπιστώσει αδυναμία συγκεκριμένων στελεχών να επιτελέσουν επιτυχώς τα καθήκοντά τους, μπορεί να ζητήσει την αντικατάστασή τους από νέα στελέχη που θα τεθούν και πάλι υπό την έγκρισή της.

7. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ - ΧΡΟΝΟΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Το έργο θα υλοποιηθεί εντός είκοσι τεσσάρων (24) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης. Ειδικότερα, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου ανά Παραδοτέο έχει ως εξής:

Παραδοτέα	Χρονική Διάρκεια	Έναρξη
Έξι (6) Τριμηνιαίες Εκθέσεις Απολογισμού και Προγραμματισμού του έργου του Τεχνικού Συμβούλου (στη λήξη υλοποίησης του ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1).	Κάθε τρίμηνο καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1 - εργολαβία (18 μήνες)	Με την υπογραφή της Σύμβασης
Τελική Έκθεση Απολογισμού του έργου του Τεχνικού Συμβούλου (με την προσωρινή παραλαβή της εργολαβίας).	Έξι (6) μήνες μετά την υλοποίηση του ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1 - εργολαβία (24 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης)	Με την υπογραφή της Σύμβασης

Ο Ανάδοχος υποβάλλει τα παραδοτέα του στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

Ο τρόπος παρουσίασης των στοιχείων στα παραδοτέα θα πρέπει να εξασφαλίζει τη μεγαλύτερη δυνατή αυτονομία, έτσι ώστε να περιορίζεται η ανάγκη αναζήτησης άλλων πρόσθετων στοιχείων ή στοιχείων που έχουν διατυπωθεί σε προηγούμενα παραδοτέα.

Αναλυτικοί πίνακες, λοιπές επεξεργασίες και αναλύσεις, εξειδικευμένες και λεπτομερείς περιγραφές κ.λπ., που κατά περίπτωση θα είναι απαραίτητο να συνοδεύουν τα παραδοτέα, θα τίθενται σε παράρτημα.

Το έργο θα υλοποιηθεί εντός είκοσι τεσσάρων (24) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης.

Τα παραδοτέα είναι τα κάτωθι και αποστέλλονται εντός δύο εβδομάδων μετά την ολοκλήρωση του τριμήνου:

- Π1. 1η Τριμηνιαία έκθεση : Απολογισμός 1ου τριμήνου και Προγραμματισμός πράξης 2ου Τριμήνου.
- Π2. 2η Τριμηνιαία έκθεση : Απολογισμός 2ου τριμήνου και Προγραμματισμός πράξης 3ου τριμήνου
- Π3. 3η Τριμηνιαία έκθεση : Απολογισμός 3ου τριμήνου και Προγραμματισμός πράξης 4ου τριμήνου
- Π4. 4η Τριμηνιαία έκθεση : Απολογισμός 4ου τριμήνου και Προγραμματισμός πράξης 5ου τριμήνου
- Π5. 5η Τριμηνιαία έκθεση : Απολογισμός 5ου τριμήνου και Προγραμματισμός πράξης 6ου τριμήνου
- Π6. 6η Τριμηνιαία έκθεση : Απολογισμός 7ου τριμήνου και Προγραμματισμός ολοκλήρωσης της πράξης
- Π.7. Τελική έκθεση : Απολογισμός πράξης.

8. ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ/ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο Ανάδοχος θα αναπτύξει το έργο στους χώρους που θα του υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή. Κάθε συνάντηση με στελέχη του Δήμου θα πραγματοποιείται σε χώρους του Δήμου.

9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ / ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το αρμόδιο όργανο που είναι υπεύθυνο από πλευράς Αναθέτουσας Αρχής για την παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου και την παραλαβή του, καθώς και των εκάστοτε παραδοτέων του, θα είναι η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (Ε.Π.Π.Ε.), που συγκροτείται με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, όπως ορίζεται σχετικά στο σημείο 6. (6.1 και 6.3) της παρούσας.

Το Έργο της Επιτροπής συνίσταται σε:

- i. Παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο.
- ii. Συμβατική επίβλεψη, διατύπωση παρατηρήσεων και ενστάσεων.
- iii. Έλεγχος της πορείας του έργου με κάθε πρόσφορο μέσο σε συνεργασία με τον Ανάδοχο.
- iv. Παραλαβή των παραδοτέων του έργου.

Η παραλαβή των επιμέρους παραδοτέων, καθώς και του συνόλου του Έργου, θα γίνεται κατά τον χρόνο που θα οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή, ανάλογα με τα στάδια εκτέλεσης του Έργου.

Η ΕΠΠΕ ή/ και ο/η Πρόεδρος της ΕΠΠΕ της Αναθέτουσας Αρχής θα έχει το δικαίωμα να προσκαλεί τον Ανάδοχο σε συσκέψεις, κατά τις οποίες θα παρουσιάζει την πρόοδο του Έργου του, θα συζητούνται προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια του έργου και θα δίδονται οδηγίες, κατευθύνσεις και διευκρινίσεις εκατέρωθεν.

10. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο συνολικό ποσό των τριάντα δύο χιλιάδων διακοσίων πενήντα οκτώ ευρώ και 6 λεπτών (€ 32.258,06) πλέον Φ.Π.Α. 24%, ήτοι τελικό ποσό €40.000,00.

Στο ανωτέρω ποσό του προϋπολογισμού περιλαμβάνονται κάθε είδους έξοδα και δαπάνες που θα προκληθούν για την εκτέλεση του Έργου.

Το ΥΠΟΕΡΓΟ 3 «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΡΓΟΥ» με προϋπολογισμό των 40.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (Κωδικός MIS 5021753), υλοποιείται στο πλαίσιο της Πράξης «ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΑΝΕΝΕΡΓΗΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ (ΠΡΩΗΝ ΓΕΩΡΓΙΚΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ ΣΤΕΦΑΝΟΒΙΚΕΙΟΥ, Δ.Ε. ΚΑΡΛΑΣ, ΔΗΜΟΥ ΡΗΓΑ ΦΕΡΑΙΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥΤΗΣ».

Η Πράξη εντάσσεται στους Άξονες Προτεραιότητας 03 «Ανάπτυξη μηχανισμών στήριξης της επιχειρηματικότητας» και 03Σ «Ανάπτυξη μηχανισμών στήριξης της επιχειρηματικότητας (Στερεά Ελλάδα, Νότιο Αιγαίο)» του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία», και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ).

Επιπλέον:

- Οι προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνουν το σύνολο των προβλεπόμενων επιβαρύνσεων και δαπανών του Αναδόχου για την πλήρη εκτέλεση του έργου, περιλαμβανομένων των υποχρεώσεων προς τρίτους (Δημόσιο, Ασφαλιστικούς οργανισμούς κ.λπ.), και του συνόλου των δαπανών ασφάλισης του προσωπικού που θα απασχολεί.
- Η ως άνω Αμοιβή αποτελεί την πληρωμή που δικαιούται ο Ανάδοχος για την προσήκουσα, πλήρη και έγκαιρη εκτέλεση του Έργου, καθώς και για την πιστή και έγκαιρη εκπλήρωση του συνόλου των κυρίων και παρεπομένων υποχρεώσεων, ευθυνών και εγγυήσεων του, σύμφωνα με τις διατάξεις, προδιαγραφές και όρους της Σύμβασης.
- Εκτός από την ως άνω Αμοιβή, η μοναδική άλλη χρέωση και επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής για όλες τις εργασίες που θα εκτελεσθούν και εν γένει τις υπηρεσίες που θα παρασχεθούν στο πλαίσιο του Έργου σε εκτέλεση της Σύμβασης, θα είναι ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί των τιμολογίων του Αναδόχου που θα εκδοθούν σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας. Σε περίπτωση αλλαγής του συντελεστή ΦΠΑ, ο προαναφερόμενος ΦΠΑ λογίζεται ως ο αναλογούν ΦΠΑ.

- Η Αναθέτουσα Αρχή δεν επιβαρύνεται ούτε αναλαμβάνει καμία υποχρέωση απέναντι σε τρίτους για οποιοδήποτε έργο ή υπηρεσία που θα υλοποιηθεί από το σύνολο των συνεργατών του Αναδόχου του έργου.
- Στην Αμοιβή, με εξαίρεση τον οικείο Φόρο Προστιθέμενης Αξίας, περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα και οι δαπάνες που άμεσα ή έμμεσα πηγάζουν από ή σχετίζονται με το Έργο και που απαιτούνται για την προσήκουσα εκτέλεση του Έργου σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Σύμβασης, όπως ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά:
 - Οι κάθε είδους φόροι, δασμοί, κρατήσεις υπέρ τρίτων, τα γενικά έξοδα, τα τέλη χαρτοσήμου, καθώς και κάθε νόμιμη ή άλλη εισφορά, όπως ισχύουν κατά την ημέρα υπογραφής της Σύμβασης.
 - Κάθε είδους δαπάνη, δαπάνες μεταφράσεων, οχημάτων, πάγια έξοδα, κάθε είδους υποχρεώσεις προς τρίτους (προστηθέντες, εξειδικευμένους συμβούλους κλπ.) στο πλαίσιο εκτέλεσης του Έργου.
 - Ημερομίσθια, μισθοί, δώρα, ασφαλιστικές εισφορές, προμήθειες, πρόστιμα, ποινές, οφειλές, υπερωρίες, δαπάνες αναπλήρωσης προσωπικού, άδειες, και γενικά οποιεσδήποτε άλλες χρεώσεις.
 - Το εργολαβικό όφελος του Αναδόχου.
- Η τιμή της προσφοράς δεν υπόκειται σε μεταβολή κατά την διάρκεια της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.
- Στην αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνεται:
 - κράτηση 0,02% υπέρ Δημοσίου δυνάμει της παρ.6 του άρθ.36 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών.
 - κράτηση 0,07% υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ δυνάμει της παρ.7 του άρθ.375 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
 - κράτηση 0,06% υπέρ ΑΕΠΠ δυνάμει της παρ.3 του άρθ.350 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών.
- Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί τμηματικά και θα συνδέεται με την οριστική παραλαβή των επιμέρους Παραδοτέων από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.

11. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο:
 Το 100% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. θα πραγματοποιηθεί σε πέντε (5) δόσεις και θα συνδέεται με την οριστική παραλαβή των επιμέρους Παραδοτέων από την Επιτροπή Παραλαβής ως ακολούθως:

- α) Ποσό 2/8 του συμβατικού τιμήματος, όταν παραδοθεί και παραληφθεί οριστικά από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα οικεία προβλεπόμενα στη Σύμβαση με τον Ανάδοχο, το Παραδοτέο Π2 (**2^η Τριμηνιαία Έκθεση**),
- β) Ποσό 2/8 του συμβατικού τιμήματος, όταν παραδοθεί και παραληφθεί οριστικά από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα οικεία προβλεπόμενα στη Σύμβαση με τον Ανάδοχο, το Παραδοτέο Π4 (**4^η Τριμηνιαία Έκθεση**),
- γ) Ποσό 2/8 του συμβατικού τιμήματος, όταν παραδοθεί και παραληφθεί οριστικά από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα οικεία προβλεπόμενα στη Σύμβαση με τον Ανάδοχο, το Παραδοτέο Π6 (**6^η Τριμηνιαία Έκθεση**),
- ε) Ποσό 2/8 του συμβατικού τιμήματος, όταν παραδοθεί και παραληφθεί οριστικά από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα οικεία προβλεπόμενα στη Σύμβαση με τον Ανάδοχο, το Παραδοτέο Π7 (**Τελική έκθεση**).

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Ειδικότερα, η πληρωμή θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, συνοδευόμενα από Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος εδρεύει σε χώρα εκτός Ελλάδος με την οποία έχει συναφθεί Διακρατική Συμφωνία αποφυγής διπλής φορολόγησης, θα πρέπει να προσκομίσει το σχετικό έντυπο «περί αποφυγής της διπλής φορολογίας και αποτροπής τής φορολογικής διαφυγής εν σχέσει προς τους φόρους επί του εισοδήματος» επικυρωμένο από την αντίστοιχη αρμόδια αρχή. Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, τα παραστατικά εκδίδονται από κάθε ένα μέλος της ένωσης χωριστά, ανάλογα με το μέρος του έργου που έχει αναλάβει να υλοποιήσει, όπως έχει περιγραφεί στην τεχνική προσφορά της σχετικής ένωσης και με αναφορά στην περιγραφή αυτή.

12. ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΙΜΩΝ

Οι τιμές είναι κατ' αποκοπή συνδεόμενες με αντίστοιχες κατ' αποκοπή υπηρεσίες και δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο κι αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

ΒΕΛΕΣΤΙΝΟ 16/07/2020

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΒΕΛΕΣΤΙΝΟ, 16/07/2020

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Δ/ΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΛΑΒΔΑΣ ΛΕΩΝΙΔΑΣ
Τ.Ε. ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΚΑΤΣΙΟΥΡΑ - ΣΤΟΥΚΑ ΑΠΟΣΤΟΛΙΑ
Π.Ε. ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΡΗΓΑ ΦΕΡΑΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΜΕΛΕΤΗ:

Υποέργο 4: Υπηρεσίες Τεχνικού
Συμβούλου για την πράξη
«ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΑΝΕΝΕΡΓΗΣ
ΑΠΟΘΗΚΗΣ, (ΠΡΩΗΝ ΓΕΩΡΓΙΚΟΥ
ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ ΣΤΕΦΑΝΟΒΙΚΕΙΟΥ), Δ.Ε
ΚΑΡΛΑΣ, ΔΗΜΟΥ ΡΗΓΑ ΦΕΡΑΙΟΥ ΚΑΙ
ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ
ΤΗΣ»,
Αρ. Μελέτης: 27/2020
(Αρ. πρωτ. 6001/16-7-2020) Τ.Υ.

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:

Ε.Π. ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα
Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία»
Άξονας Προτεραιότητας 03
ΕΤΠΑ

**ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ
MIS:**

5021753

Προεκ/μενη Αμοιβή

40.000,00 € συμπ. Φ.Π.Α.

**Κ.Α.:
CPV:**64_7311.04
79400000-8**ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

ΙΟΥΛΙΟΣ 2020

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΟ Ν. 4412/2016

Πίνακας Περιεχομένων Συγγραφής Υποχρεώσεων (ΣΥ)

- Άρθρο 1: Εισαγωγή
- Άρθρο 2: Εκτέλεση της Σύμβασης
- Άρθρο 3: Προσωπικό του Αναδόχου
- Άρθρο 4: Αμοιβή - Κρατήσεις
- Άρθρο 5: Εγγυήσεις
- Άρθρο 6: Ποινικές ρήτρες
- Άρθρο 7: Ευθύνη
- Άρθρο 8: Γενικά καθήκοντα, Ευθύνες και Υποχρεώσεις του Αναδόχου
- Άρθρο 9: Υποχρεώσεις του Εργοδότη
- Άρθρο 10: Διαφορές - Διαφωνίες - Ανωτέρα βία
- Άρθρο 11: Λύση - Αναστολή – Έκπτωση Αναδόχου - Λήξη Σύμβασης
- Άρθρο 12: Διοικητική και Δικαστική Επίλυση Διαφορών
- Άρθρο 13: Ισχύουσα Νομοθεσία και Γλώσσα Επικοινωνίας

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (Σ.Υ.)**Άρθρο 1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ****1.1 Αντικείμενο των υπηρεσιών του αναδόχου**

Η παρούσα Ε.Σ.Υ. προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με την διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος "Διακήρυξη", ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στο τεύχος "Φάκελος Παροχής Υπηρεσίας".

Ο Εργοδότης αναθέτει στον ανάδοχο την παροχή υπηρεσίας με τίτλο «Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου – Επίβλεψη έργου (υποέργο 4) για την πράξη “Ανακατασκευή ανενεργής αποθήκης, (πρώην γεωργικού συνεταιρισμού Στεφανοβίκειου, Δ.Ε. Κάρλας, Δήμου Ρήγα Φεραίου και ανάπλαση περιβάλλοντος χώρου της», σύμφωνα με τους όρους των εγκεκριμένων συμβατικών τευχών.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/2016 και οι όροι της διακήρυξης.

1.1 Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις)

Αναθέτουσα αρχή της παρούσας σύμβασης είναι ο ΔΗΜΟΣ ΡΗΓΑ ΦΕΡΑΙΟΥ.

Κύριος του έργου (ΚτΕ) είναι ο ΔΗΜΟΣ ΡΗΓΑ ΦΕΡΑΙΟΥ.

Εργοδότης είναι ο ΔΗΜΟΣ ΡΗΓΑ ΦΕΡΑΙΟΥ.

Ανάδοχος: Ο οικονομικός φορέας ή η ένωση οικονομικών φορέων στον οποίο ανατίθεται από τον εργοδότη με δημόσια σύμβαση η παροχή της επιστημονικής υπηρεσίας κατά το άρθρο 2 του Ν.4412/2016.

Προϊσταμένη Αρχή (Π.Α.): ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΗΜΟΥ ΡΗΓΑ ΦΕΡΑΙΟΥ.

Διευθύνουσα Υπηρεσία (Δ.Υ.): ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΡΗΓΑ ΦΕΡΑΙΟΥ.

Συμβατική Αμοιβή: Η οικονομική προσφορά του αναδόχου.

Δημόσια σύμβαση μελέτης ή παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών: Η σύμβαση με αντικείμενο την παροχή επιστημονικών υπηρεσιών κατά το άρθρο παρ. 3 περ 6 (β) του Ν.4412/2016.

Έγγραφο της σύμβασης: Κάθε έγγραφο το οποίο παρέχει ή στο οποίο παραπέμπει ο αναθέτων φορέας με σκοπό να περιγράψει ή να προσδιορίσει στοιχεία της σύμβασης ή της διαδικασίας ανάθεσης, όπως :

- Α. Η Διακήρυξη
- Β. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων
- Γ. Το Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων

1.3 Σειρά ισχύος Συμβατικών Τευχών

Τα παρακάτω τεύχη, μαζί με όλα τα τεύχη και έγγραφα που προσαρτώνται σε αυτά ή τα συμπληρώνουν, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης που θα καταρτιστεί και ταξινομούνται κατά σειρά ισχύος:

1. Το Συμφωνητικό
2. Η Διακήρυξη με τα προσαρτήματά της
3. Η Οικονομική Προσφορά (ΟΠ) του Αναδόχου
4. Η Τεχνική Προσφορά (ΤΠ) του Αναδόχου
5. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΣΥ)
6. Το Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων με τα παραρτήματά του, με το πρόγραμμα των απαιτούμενων μελετών και την τεκμηρίωση της σκοπιμότητας του έργου.
7. Το τεύχος των προεκτιμώμενων αμοιβών με τους αναλυτικούς υπολογισμούς της προεκτιμηθείσας αμοιβής.

Άρθρο 2 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1 Τόπος και χρόνος

Τόπος εργασίας του αναδόχου είναι είτε το γραφείο του, είτε και η περιοχή του έργου εφόσον τούτο απαιτείται.

Ο ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των αρμοδίων οργάνων του εργοδότη (Προϊσταμένης Αρχής, Διευθύνουσας Υπηρεσίας και επιβλεπόντων) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες και συμβουλές, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην περιοχή που πρόκειται να κατασκευαστεί το μελετούμενο έργο και εν γένει να παρέχει την υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.

Με την κοινοποίηση της απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής για την έγκριση της ανάθεσης προς τον ανάδοχο, καλείται αυτός να υπογράψει το ιδιωτικό συμφωνητικό θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης. Στο ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογράψει για λογαριασμό του εργοδότη το αρμόδιο κατά τις οικείες διατάξεις όργανο και από πλευράς του αναδόχου ο ορισθείς με την υποβολή της προσφοράς εκπρόσωπός του.

Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης είναι η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης όπως αυτός προσδιορίζεται στη διακήρυξη του διαγωνισμού. Στη διακήρυξη ορίζεται ο χρόνος παροχής της υπηρεσίας.

Στον «Φάκελο δημόσιας σύμβασης παροχής υπηρεσίας» παρέχεται ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα παροχής της επιστημονικής υπηρεσίας. Σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει νέο χρονοδιάγραμμα, το οποίο μετά την έγκρισή του θα αποτελεί συμβατικό στοιχείο. Στο νέο χρονοδιάγραμμα θα αναγράφονται οι καθαροί χρόνοι παροχής της υπηρεσίας, τα ακριβή σημεία έναρξης και οι χρόνοι των απαιτούμενων εγκρίσεων και ενεργειών της Υπηρεσίας, έτσι ώστε να τηρηθεί η συνολική προθεσμία.

Αν μετατίθεται το χρονικό σημείο έναρξης της παροχής υπηρεσίας, χωρίς ευθύνη του αναδόχου, δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας. Ως προς τις προθεσμίες εκτέλεσης των εργασιών της σύμβασης ισχύουν κατά τα λοιπά οι ρυθμίσεις του άρθρου 184 του Ν.4412/2016.

2.2 Εκπρόσωποι του αναδόχου

Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογραφεί, από πλευράς αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου, ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.

Επί πλέον, κατά την υπογραφή του συμφωνητικού, ο ανάδοχος δύναται να ορίσει και αναπληρωτή εκπρόσωπο με τις ίδιες αρμοδιότητες. Για την αντικατάσταση των ως άνω εκπροσώπων του αναδόχου γνωστοποιείται σχετικό έγγραφο του αναδόχου στον εργοδότη, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του αναδόχου ή των μελών του σε περίπτωση αναδόχου σύμπραξης ή κοινοπραξίας. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του αναδόχου υπόκειται στην έγκριση του Προϊσταμένου της Δ.Υ. Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στον εργοδότη. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.

Κατά την υπογραφή του συμφωνητικού ο ανάδοχος δηλώνει την έδρα του και τον αντίκλητό του. Σε περίπτωση αναδόχου σύμπραξης, ως έδρα του αναδόχου θεωρείται η έδρα του εκπροσώπου του.

Αντίκλητος του αναδόχου ορίζεται φυσικό πρόσωπο που κατοικεί στην έδρα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και αποδέχεται το διορισμό του με δήλωση που περιλαμβάνεται στο κείμενο της σύμβασης ή υποβάλλεται με ιδιαίτερο έγγραφο. Αντίκλητος δεν αποκλείεται να είναι και ο εκπρόσωπος του αναδόχου, εφόσον κατοικεί στην έδρα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Στον αντίκλητο γίνονται νόμιμα, αντί του αναδόχου, οι κοινοποιήσεις των εγγράφων της υπηρεσίας. Ο ανάδοχος μπορεί να αντικαταστήσει τον αντίκλητό του, μέχρι όμως την υποβολή της σχετικής δήλωσης με την οποία αντικαθίσταται, οι κοινοποιήσεις νομίμως γίνονται στον αντίκλητο. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία δικαιούται να απαιτήσει από τον ανάδοχο την αντικατάσταση του αντικλήτου, αν ο τελευταίος δεν παραλαμβάνει τα έγγραφα που απευθύνονται προς τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί αμέσως στην απαίτηση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

2.3 Επίβλεψη της Σύμβασης

Ο Εργοδότης θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει σχετικά στον ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης. Οι αρμοδιότητες και ευθύνες των επιβλεπόντων ορίζονται κατά το άρθρο 183 του Ν. 4412/2016.

2.4 Υποβολή Εκθέσεων από τον ανάδοχο

Οι υποχρεώσεις του αναδόχου για την υποβολή εργασιών και εκθέσεων αναγράφονται αναλυτικά στο Φάκελο δημόσιας σύμβασης παροχής υπηρεσίας.

Άρθρο 3 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικο-ασφαλιστικού και εργατικού δικαίου που έχουν θεσπιστεί από το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Β' του ν.4412/2016.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα και με τις δεσμεύσεις που ανέλαβε με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση του εργοδότη.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης την ομάδα που δήλωσε κατά την διαδικασία του διαγωνισμού και να δηλώσει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας. Η Δ.Υ. ερευνά τους λόγους της αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωσή του με αντίστοιχο στέλεχος που διαθέτει τουλάχιστον τα ίδια προσόντα, αν η αποχώρηση οφείλεται σε σπουδαίο λόγο.

Η αποχώρηση μέλους από την ομάδα χωρίς σπουδαίο λόγο συνιστά σοβαρή πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης δημόσιας σύμβασης και εφόσον έγινε με ευθύνη του αναδόχου και δεν κριθεί αιτιολογημένη, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος (παρ. 3 του άρθρου 188 του Ν.4412/2016).

Άρθρο 4 ΑΜΟΙΒΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

4.1 Αμοιβή του αναδόχου

Συμβατική αμοιβή του αναδόχου είναι το ποσό της οικονομικής του προσφοράς. Η αμοιβή αυτή δεν μπορεί να τροποποιηθεί ακόμη και αν δοθεί παράταση της προθεσμίας εκτέλεσης της Υπηρεσίας Συμβούλου.

4.2 Τα στοιχεία της αμοιβής του αναδόχου

Ο ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, όπως προκύπτει από την οικονομική του προσφορά.

Για την πληρωμή του ο ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει Λογαριασμούς Πληρωμής, που συντάσσονται, ελέγχονται και εγκρίνονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 187 του Ν.4412/2016.

Ειδικότερα αναγράφονται:

- i) Το είδος των εργασιών.
- ii) Οι συγκεκριμένες εργασίες που ολοκληρώθηκαν.
- iii) Πίνακας αμοιβής με τα αιτούμενα προς πληρωμή ποσά για τις εργασίες που ολοκληρώθηκαν, τη μέγιστη συνολική αμοιβή και το άθροισμα των προηγούμενων αμοιβών. Σε περίπτωση σύμπραξης συνυποβάλλεται ο εν ισχύ πίνακας επιμερισμού της αμοιβής στα μέλη της, ενώ σε περίπτωση αναδόχου κοινοπραξίας την αμοιβή εισπράττει ο εκπρόσωπός της και την επιμερίζει στα μέλη της με ευθύνη του.
- iv) Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και της 1ης τμηματικής πληρωμής, που ισχύουν κατά την υποβολή του λογαριασμού.
- v) Το πληρωτέο ποσό
- vi) Ο αναλογών Φ.Π.Α.

Αν οι λογαριασμοί περιέχουν ασάφειες ή σφάλματα, σε βαθμό που η διόρθωσή τους να καθίσταται ανέφικτη, επιστρέφονται στον ανάδοχο για επανασύνταξη μέσα στην προθεσμία έγκρισης τους. Αν οι ασάφειες και τα σφάλματα αφορούν διακριτά κονδύλια των λογαριασμών, εκκρίνονται κατά το μη αμφισβητούμενο μέρος και κατά το υπόλοιπο επιστρέφονται για επανασύνταξη. Η μηνιαία προς έγκριση προθεσμία αρχίζει από την υποβολή του επανασυνταγμένου λογαριασμού.

Μετά την έγκριση του Λογαριασμού ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξη του:

- i) Απόδειξη ή Τιμολόγιο θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
- ii) Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας.
- iii) Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ήτοι ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (ΕΦΚΑ, ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, κλπ.), όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.
- iv) Διπλότυπα γραμμάτια καταβολής των εκάστοτε ισχυουσών κρατήσεων (0,06% υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ με το χαρτόσημό του και ΟΓΑ χαρτοσήμου, φόροι κλπ.), αν αυτές δεν παρακρατούνται από τον εργοδότη.

Ο ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι:

- i. Ο ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΕΦΚΑ, ΙΚΑ, ΕΤΑΑ/ΤΣΜΕΔΕ, ΤΕΕ κλπ.

ii. Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε ένα μήνα από την έγκριση (ρητή ή σιωπηρή) του Λογαριασμού, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί έγκαιρα τα ως άνω δικαιολογητικά και ότι θα έχουν εγκριθεί και εισπραχθεί οι πληρωμές (εφόσον έχουν τηρηθεί οι προβλεπόμενες διαδικασίες) από το χρηματοδοτικό ταμείο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020» και το ΕΤΠΑ, από το οποίο έχει εγκριθεί η χρηματοδότηση της πράξης «Ανακατασκευή ανενεργής αποθήκης, πρώην γεωργικού συνεταιρισμού Στεφανοβίκειου, Δ.Ε. Κάρλας, Δήμου Ρήγα Φεραίου και ανάπλαση περιβάλλοντος χώρου της» με κωδικό ΟΠΣ 5021753.

Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως έξοδα μετακινήσεων, ειδικά και γενικά έξοδα κλπ.) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών. Οι λόγοι προσαύξησης της αμοιβής προβλέπονται στο νόμο και στην παρούσα. Δεν αναγνωρίζονται άλλοι λόγοι προσαύξησης της αμοιβής.

Ο εργοδότης μπορεί να μειώσει το συμβατικό αντικείμενο, με διάλυση της σύμβασης κατά την εκπόνηση σταδίου της επιστημονικής υπηρεσίας, κατά το άρθρο 192 του Ν. 4412/2016. Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού απευθύνει γραπτή εντολή προς τον ανάδοχο. Στην περίπτωση αυτή, οι επιπτώσεις της διάλυσης αντιμετωπίζονται από τις διατάξεις των άρθρων 192- 194 του Ν. 4412/16.

Ο εργοδότης μπορεί επίσης να αυξήσει το συμβατικό αντικείμενο, εφόσον α) το κρίνει αναγκαίο και β) συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/16. Η άσκηση του δικαιώματος αυτού θα γίνει με την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 186 του Ν. 4412/16.

Η αύξηση του συμβατικού αντικείμενου κατά τα ανωτέρω με συμπληρωματική σύμβαση, συνεπάγεται την καταβολή πρόσθετης εγγύησης καλής εκτέλεσης ποσού ίσου με το 5% της σ.σ. (άρθρο 72 παρ. 1.β του Ν. 4412/16).

Γενικά, τροποποίηση της σύμβασης κατά την διάρκεια της μπορεί να επέλθει κατά τα αναφερόμενα στα άρθρα 132 και 186 του Ν.4412/2016.

Τα τιμολόγια του αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 5 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

5.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποβάλλει εγγύηση καλής εκτέλεσης, που εκδίδεται κατά το άρθρο 72 του Ν.4412/2016, ίση προς το 5% της αξίας της σύμβασης.

Εάν η εγγυητική Επιστολή εκδοθεί από ξένη Τράπεζα τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της Σύμβασης, κατά το άρθρο 72 (για το

Βιβλίο II αρ. 302) παρ. 1β του Ν.4412/2016. Εφόσον υπάρξει νόμιμη αιτία για την κατάπτωσή της, εκδίδεται σχετική απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, κατά το άρθρο 203 παρ. 4. του Ν.4412/2016.

5.2 Γενικοί Όροι Εγγυήσεων

Η εγγυήσεις της παραγράφου 5.1 της παρούσας καλύπτουν στο σύνολό τους χωρίς καμιά διάκριση την πιστή εφαρμογή από τον ανάδοχο όλων των όρων της Σύμβασης και κάθε απαίτηση του Εργοδότη κατά του αναδόχου που προκύπτει από την εκπλήρωση των υπηρεσιών του.

Εφόσον προκύψει ανάγκη, αποφασίζεται η κατάπτωση του συνόλου, ή ανάλογου προς την απαίτηση μέρους, των εγγυήσεων. Μετά την έκδοση της απόφασης ο εργοδότης εισπράττει την εγγύηση με έγγραφη δήλωσή του προς τον εγγυητή.

Η κατάπτωση του συνόλου των εγγυήσεων δεν εξαντλεί την ευθύνη του αναδόχου για αποζημίωση του Εργοδότη σε περίπτωση που αυτός υποστεί ζημία μεγαλύτερη του ποσού των εγγυήσεων.

Άρθρο 6 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Αν ο ανάδοχος παραβιάζει με υπαιτιότητά του τις προθεσμίες της σύμβασης, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, κατά το άρθρο 185 του Ν.4412/16.

Άρθρο 7 ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Οι αξιώσεις του εργοδότη κατά του αναδόχου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, παραγράφονται μετά την πάροδο **εξαετίας** από την παραλαβή του αντικειμένου ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης.

Άρθρο 8 ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

8.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στο Φάκελο δημόσιας σύμβασης υπηρεσίας που συνοδεύει την Διακήρυξη, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση.

Ο ανάδοχος εκτελεί τη σύμβαση, σύμφωνα με τους όρους της, τις ισχύουσες προδιαγραφές και τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης και φέρει την πλήρη ευθύνη για την αρτιότητα του αντικειμένου της. Οι αξιώσεις του εργοδότη κατά του αναδόχου λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης της παροχής του παραγράφονται μετά την πάροδο εξαετίας από την παραλαβή του αντικειμένου ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει τα στοιχεία που του παρέχει ο εργοδότης, αν τούτο ορίζεται στη σύμβαση. Αν τα στοιχεία είναι ανακριβή, ασαφή ή γενικώς ανεπαρκή και επηρεάζουν την αρτιότητα ή την εμπρόθεσμη εκτέλεση της σύμβασης και εφόσον ο ανάδοχος μπορεί να το διαπιστώσει, ειδοποιεί εγγράφως και χωρίς υπαίτια καθυστέρηση τον εργοδότη. Με τη λήξη της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που έλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ό,τι άλλο ανήκει σ' αυτόν.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

Ο ανάδοχος τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία της καθ' ύλην Διευθύνουσας Υπηρεσίας ή του καθ' ύλην αρμόδιου οργάνου που έχει οριστεί, προς τις εντολές και οδηγίες των οποίων οφείλει να συμμορφώνεται.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να βρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία με την Υπηρεσία, με τον προσφορότερο δυνατό τρόπο για την ενημέρωσή του, καθώς και για την άμεση λήψη από αυτή σχετικών οδηγιών.

Σε κάθε περίπτωση ισχύουν και οι υποχρεώσεις του αναδόχου που αναφέρονται στα άρθρα του συνόλου της Διακήρυξης της παροχής υπηρεσίας με τα Προσαρτήματά της.

8.2 Ελαττώματα και ελλείψεις του αντικειμένου

Ελαττώματα ή ελλείψεις του αντικειμένου της σύμβασης που εμφανίζονται κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της, αλλά και μετά την οριστική παραλαβή της και μέχρι την παραγραφή των αξιώσεων του εργοδότη, αποκαθίστανται από τον ανάδοχο με δικές του δαπάνες. Αν διαπιστωθούν ελαττώματα ή ελλείψεις μέχρι την έναρξη της κατασκευής του έργου, η Διευθύνουσα Υπηρεσία καλεί τον ανάδοχο της παροχής υπηρεσίας να διορθώσει τα ελαττώματα ή να συμπληρώσει τις ελλείψεις και εφόσον αυτός δεν συμμορφωθεί εκδίδει και κοινοποιεί στον ανάδοχο πρόσκληση στην οποία: α) γίνεται μνεία ότι κινείται η διαδικασία εφαρμογής του παρόντος άρθρου, β) περιγράφονται τα ελαττώματα και οι ελλείψεις της μελέτης ή της υπηρεσίας, γ) χορηγείται εύλογη προθεσμία για την αποκατάσταση, δ) επισημαίνεται ότι η πρόσκληση μπορεί να προσβληθεί με ένσταση ενώπιον της Προϊσταμένης Αρχής και μέσα στη νόμιμη προθεσμία. Η ένσταση του αναδόχου δεν αναστέλλει την υποχρέωση συμμόρφωσής του στην πρόσκληση. Αν αποδειχθεί ότι ο ανάδοχος δεν ευθύνεται, η δαπάνη αποκατάστασης των ελλείψεων ή ελαττωμάτων βαρύνει τον κύριο του έργου.

Αν ο ανάδοχος αρνηθεί να αποκαταστήσει το ελάττωμα ή την έλλειψη μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, το ελάττωμα ή η έλλειψη αποκαθίσταται από τον εργοδότη σε βάρος και για λογαριασμό του, με απευθείας ανάθεση των σχετικών εργασιών σε μελετητή που έχει τα νόμιμα προσόντα.

8.3 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να αναλαμβάνει τις νόμιμες ευθύνες του, απαλλάσσοντας αντίστοιχα τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του και να τον προφυλάσσει από παντοειδείς ζημιές, εξ αιτίας ατυχημάτων που συμβαίνουν στο προσωπικό του, εκτός αν προκύπτει σοβαρή παράλειψη ή εσκεμμένη ενέργεια του εργοδότη.

8.4 Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων

Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός των περιπτώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 195 του Ν.4412/2016.

8.5 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος (και οι προστηθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους.

8.6 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων

Όλα τα έγγραφα (εκθέσεις, τεύχη δημοπράτησης μελετών, στοιχεία κλπ.) που θα συνταχθούν από τον ανάδοχο (και τους προστηθέντες του) στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νόμιμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον εργοδότη στον χρόνο που προβλέπεται στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.

Αν είναι υποχρέωση του αναδόχου να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

8.7 Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή

Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή τα οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, από τον Ανάδοχο (ή τους προστηθέντες του) ή από τις υπηρεσίες του εργοδότη με την βοήθεια / καθοδήγηση του αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα, που θα περιλαμβάνει:

- τον τύπο του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή που χρησιμοποιήθηκε,
- την ονομασία του λογισμικού που χρησιμοποιήθηκε και τα στοιχεία του συντάκτη και του ιδιοκτήτη του, και
- σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού, του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων, έτσι ώστε οι αντίστοιχοι υπολογισμοί να μπορούν να ελεγχθούν με άλλες κλασσικές μεθόδους ή με άλλα προγράμματα.

8.8 Κυριότητα και Χρήση λογισμικού του Αναδόχου

Τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, υποχρεούται να θέσει στη διάθεση του εργοδότη όποτε του ζητηθεί.

Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον Ανάδοχο, έχει όμως ο εργοδότης το δικαίωμα να τα χρησιμοποιεί, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και χωρίς περιορισμούς για θέματα που σχετίζονται με το Τεχνικό Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης.

8.9 Φορολογικές υποχρεώσεις του Αναδόχου

Ο ανάδοχος (και σε περίπτωση σύμπραξης όλα τα μέλη της) υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α., κλπ.,
- την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία,

- την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

8.10 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του

Ο ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση σύμπραξης) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (ΕΦΚΑ ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ κλπ), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

8.11 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον εργοδότη.

8.12 Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με e-mail, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με courier και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 9 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

9.1 Παροχή υφισταμένων στοιχείων

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αναφέρονται στον Φάκελο Δημόσιας Σύμβασης, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

9.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα την αμοιβή στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του άρθρου 187 του Ν.4412/2016 και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στην παρ. 4.2 της παρούσας Σ.Υ. μετά την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών στο χρηματοδοτικό ταμείο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και καινοτομία 2014-2020» και το ΕΤΠΑ, από το οποίο έχει εγκριθεί η χρηματοδότηση της πράξης «Ανακατασκευή ανενεργής αποθήκης, (πρώην γεωργικού συνεταιρισμού Στεφανοβίκειου, Δ.Ε. Κάρλας, Δήμου Ρήγα Φεραίου και ανάπλαση περιβάλλοντος χώρου της» με κωδικό ΟΠΣ 5021753 και την είσπραξη του ανάλογου ποσού.

Άρθρο 10 ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ

10.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης

Ο εργοδότης και ο ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με

πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, κατά τις διατάξεις του άρθρου 198 του Ν.4412/2016 και την παρούσα (άρθρο 12).

10.2 Λάθη / ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου

Τα έγγραφα της σύμβασης αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα έγγραφα της σύμβασης, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, όπως ορίζεται στη Διακήρυξη.

Λάθη ή παραλείψεις των εγγράφων της σύμβασης μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση του Αναθέτοντα Φορέα να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

10.3 Ανωτέρα βία

Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από τις διατάξεις του Ν.4412/2016 ή τη σύμβαση.

Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

10.4 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από τις διατάξεις του Ν.4412/2016 ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

Άρθρο 11 ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

11.1 Έκπτωση Αναδόχου

Εφόσον ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής, όπως λεπτομερώς ορίζεται στο άρθρο 191 του Ν.4412/2016. Εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις της παρ. 2 του άρθρου αυτού, η διαδικασία έκπτωσης κινείται υποχρεωτικά.

Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης. Ποινικές ρήτρες που τυχόν επιβλήθηκαν για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών οφείλονται αθροιστικά και επιπλέον επιβάλλεται ποινική ρήτρα για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας, εφόσον υφίσταται τέτοια περίπτωση.

11.2 Διάλυση της σύμβασης

Ο εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει και να προβεί στη διάλυση μιας σύμβασης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 192 ου Ν.4412/2016.

Ο ανάδοχος δικαιούται να διαλύσει την σύμβαση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 192 του Ν.4412/2016.

11.3 Ματαίωση της διάλυσης

Σύμφωνα με τα ισχύοντα στο άρθρο 193 του ν.4412/2016.

11.4 Αποζημίωση αναδόχου σε περίπτωση διάλυσης της σύμβασης

Σύμφωνα με τα ισχύοντα στο άρθρο 194 του ν.4412/2016.

11.5 Υποκατάσταση του αναδόχου

Σύμφωνα με τα ισχύοντα στο άρθρο 195 του ν.4412/2016.

11.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της Σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει μία δημόσια σύμβαση κατά την διάρκεια της εκτέλεσης της σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 133 του Ν.4412/2016.

10.7 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Το έργο του Αναδόχου παρακολουθείται από την Αναθέτουσα Αρχή καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου (Διευθύνουσα Υπηρεσία), με ορισμό αρμόδιου υπαλλήλου ως επιβλέποντα, του οποίου τα καθήκοντα είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση της υπηρεσίας μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν την εκτέλεση της σύμβασης.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής που συγκροτείται με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου. Η Επιτροπή είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των επιμέρους ενεργειών και του συνόλου του έργου του Αναδόχου, συντάσσοντας σχετικά πρωτόκολλα προσωρινής και οριστικής παραλαβής του έργου. Η παρακολούθηση δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο της ευθύνης για σφάλματα, ανακρίβειες ή παραλείψεις που θα διαπιστωθούν κατά την παραλαβή του έργου

Το έργο θα παραληφθεί με σύνταξη Πρακτικού Οριστικής Παράδοσης και Παραλαβής από την Επιτροπή, η οποία, εάν δεν διαπιστώσει ελλείψεις, παραλείψεις ή αδυναμίες, οφείλει να συντάξει το Πρακτικό αυτό σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την παράδοση του έργου και από τις σχετικές εγκρίσεις από το χρηματοδοτικό πρόγραμμα Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020» και το ΕΤΠΑ.

Εάν η Επιτροπή διαπιστώσει πλημμέλειες, ελλείψεις ή παραλείψεις του έργου ή οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, θα προβεί στην προσωρινή παραλαβή του, συντάσσοντας Πρωτόκολλο Προσωρινής Παράδοσης και Παραλαβής, στο οποίο θα διατυπώνονται οι παρατηρήσεις της και θα προσκαλείται ο Ανάδοχος να αποκαταστήσει τυχόν πλημμέλειες, ελλείψεις ή παραλείψεις του.

Η οριστική παραλαβή του έργου πραγματοποιείται με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής, μετά την έγκριση του τελευταίου, κατά τη σύμβαση, σταδίου της υπηρεσίας και την έκδοση βεβαίωσης της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, για την περαίωση των εργασιών της σύμβασης, εφόσον έχουν τηρηθεί και όλες οι προβλεπόμενες διαδικασίες περί έγκρισης των εργασιών από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα

«Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020», το οποίο έχει εγκρίνει την πράξη «Ανακατασκευή ανενεργής αποθήκης, (πρώην γεωργικού συνεταιρισμού Στεφανοβίκειου, Δ.Ε. Κάρλας, Δήμου Ρήγα Φεραίου και ανάπλαση περιβάλλοντος χώρου της» με κωδικό ΟΠΣ 5021753. Συντάσσεται πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, το οποίο εγκρίνεται από την Προϊσταμένη Αρχή.

Σχετικά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 189 παρ. 7 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 12 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στο άρθρο 198 του Ν. 4412/2016. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο.

Άρθρο 13 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

13.1 Νομοθεσία

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο όπως αναλυτικά προσδιορίζεται στην Προκήρυξη και το Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων.

13.2 Γλώσσα επικοινωνίας

Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατισχύει των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

Βελεστίνο 16/07/2020

Ο Συντάξας

Λεωνίδας Λάβδας
Πολιτικός Μηχανικός Τ.Ε.

Θεωρήθηκε

Η Προϊσταμένη Δ/νσης Τ.Υ.& Περ/ντος

Αποστολία Κατσιούρα Στούκα
Πολιτικός Μηχανικός Π.Ε.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΡΗΓΑ ΦΕΡΑΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΜΕΛΕΤΗ:

Υποέργο 4 : Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου
για την πράξη «ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ
ΑΝΕΝΕΡΓΗΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΠΡΩΗΝ
ΓΕΩΡΓΙΚΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ
ΣΤΕΦΑΝΟΒΙΚΕΙΟΥ Δ.Ε. ΚΑΡΛΑΣ, ΔΗΜΟΥ
ΡΗΓΑ ΦΕΡΑΙΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΑΣΗ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΤΗΣ», **οπς**
5021753
Αρ. Μελέτης: 27/2020
(Αρ. πρωτ. 6001/16-7-2020) Τ.Υ.

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:

ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα,
Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-
2020»,
ΕΤΠΑ

**ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ
MIS:**

5021753

Προεκ/μενη Αμοιβή

40.0000 € συμπ. Φ.Π.Α.

Κ.Α.:

64_7311.04

CPV:

79400000-8

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Του οικονομικού φορέα

.....
.....
.....

Με έδραοδός.....αριθ.....

Τ.Κ.....Τηλ.Fax.....

Προς:

.....
.....

Αφού έλαβα γνώση της Διακήρυξης του διαγωνισμού, που αναγράφεται στην επικεφαλίδα και των λοιπών στοιχείων του διαγωνισμού, υποβάλλω την παρούσα προσφορά και δηλώνω, ότι αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλα αυτά και αναλαμβάνω την εκτέλεση του έργου (υπηρεσίες τεχνικού συμβούλου) με την ακόλουθη οικονομική προσφορά.

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (σε ευρώ)

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΕΛΕΤΩΝ	ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	Προσφερόμενο <u>ΠΟΣΟΣΤΟ</u> Έκπτωσης επί τοις εκατό (Ολογράφως)	Προσφερόμενο <u>ΠΟΣΟΣΤΟ</u> Έκπτωσης % (Αριθμητικώς)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΕΛΕΤΗΣ
	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ	32.257,60 €			
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	32.257,60 €			
	ΦΠΑ	7.741,82 €			
	ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ ΦΠΑ)	40.000,00 €			
	Μέση τεκμαρτή έκπτωση επί του συνόλου της προεκτιμώμενης αμοιβής				

Η παρούσα προσφορά ισχύει για δώδεκα (12) μήνες.

(ΤΟΠΟΣ - ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ) ΥΠΟΓΡΑΦΗ – ΣΦΡΑΓΙΔΑ:

Ο Συντάξας

Εγκρίθηκε

Ο Προϊστάμενος Δ/σης
Τεχνικών Υπηρεσιών