



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ  
ΝΟΜΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΡΗΓΑ ΦΕΡΑΙΟΥ**

**ΤΙΤΛΟΣ: «ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ  
ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΗ  
ΤΕΥΧΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ  
ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ  
ΡΗΓΑ ΦΕΡΑΙΟΥ»**

*Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
& ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ  
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ*

*ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 30/2022  
ΑΡ. Πρωτ: 6814 /25-05-2022*

<b>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ</b>	ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΥΧΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΡΗΓΑ ΦΕΡΑΙΟΥ
<b>ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ</b>	ΔΗΜΟΣ ΡΗΓΑ ΦΕΡΑΙΟΥ
<b>ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ</b>	40.920,00 € (ΜΕ ΦΠΑ)
<b>ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ</b>	«ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ ΙΙ»
<b>CPV:</b>	71320000-7
<b>Κ.Α.:</b>	61-7311.10
<b>ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

**ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ****1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

Ο Δήμος Ρήγα Φεραίου, στο πλαίσιο κάλυψης των αναγκών πυροπροστασίας όλων των σχολικών μονάδων που βρίσκονται στην περιοχή του, έχει καταθέσει αίτηση χρηματοδότησης στο πρόγραμμα Φιλόδημος II και συγκεκριμένα η αίτηση υποβλήθηκε στην πρόσκληση VIII του Προγράμματος στον άξονα προτεραιότητας «Κοινωνικές και πολιτιστικές υποδομές και δραστηριότητες των δήμων» με τίτλο «Εκπόνηση μελετών και υλοποίηση μέτρων και μέσων πυροπροστασίας στις σχολικές μονάδες της χώρας» (αρ. Πρωτ. 29816/18.06.2019)

Η πρόσκληση αυτή αφορά στη χρηματοδότηση των δήμων της χώρας για

α) τη σύνταξη νέων μελετών πυροπροστασίας – σχεδίων κάτοψης και τεχνικών περιγραφών μόνιμων συστημάτων πυροπροστασίας,

β) την επικαιροποίηση παλαιών μελετών και

γ) τη σύνταξη και παράδοση των τευχών δημοπράτησης για την υλοποίηση των προβλεπόμενων στη μελέτη μέτρων και μέσων πυροπροστασίας

Η παρούσα μελέτη αφορά την ανάδειξη μελετητή για την κάλυψη των απαιτήσεων της πρόσκλησης, δηλαδή τη σύνταξη νέων μελετών πυροπροστασίας και την επικαιροποίηση υπαρχουσών μελετών.

Οι μελέτες πυροπροστασίας που θα εκπονηθούν, θα παραληφθούν από τον Δήμο Ρήγα Φεραίου μόνο εφόσον έχουν ήδη εγκριθεί από την αρμόδια Πυροσβεστική Υπηρεσία. Στη συνέχεια, θα δημοπρατηθεί η υλοποίηση και συντήρηση των μέτρων και μέσων πυροπροστασίας που θα περιγράφονται στα υποβληθέντα από του μελετητές τεύχη δημοπράτησης. Στο Δήμο Ρήγα Φεραίου λειτουργούν 24 σχολικές μονάδες, οι οποίες απαριθμούνται στον πίνακα που ακολουθεί .

<b>A/A</b>		<b>ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ</b>
1	Νηπιαγωγεία	1ο Νηπιαγωγείο Βελεστίου
2		2ο Νηπιαγωγείο Βελεστίου
3		Νηπιαγωγείο Αγίου Γεωργίου
4		Νηπιαγωγείο Χλόης
5		Νηπιαγωγείο Αερινού
6		Νηπιαγωγείο Καναλιών
7		Νηπιαγωγείο Κεραμιδίου
8		Νηπιαγωγείο Περιβλέπτου
9		Νηπιαγωγείο Ριζομύλου
10		Νηπιαγωγείο Στεφανοβικείου
11	Δημοτικά Σχολεία	1ο Δημ. Σχολείο Βελεστίου
12		2ο Δημ. Σχολείο Βελεστίου
13		Δημ. Σχολείο Αγίου Γεωργίου
14		Δημ. Σχολείο Αερινού
15		Δημ. Σχολείο Καναλιών

16		Δημ. Σχολείο Κεραμιδίου
17		Δημ. Σχολείο Ριζομύλου
18		Δημ. Σχολείο Στεφανοβικείου
19	Γυμνάσια	Γυμνάσιο Βελεστίου
20		Γυμνάσιο Καναλιών
21		Γυμνάσιο Στεφανοβικείου
22	Λύκεια	ΕΠΑΛ Βελεστίου
23		Λύκειο Βελεστίου
24		Λύκειο Καναλιών

Από την παρούσα μελέτη και την αντίστοιχη αίτηση για χρηματοδότηση από το πρόγραμμα «Φιλόδημος II» προβλέπεται η εκπόνηση νέων και η επικαιροποίηση παλαιών μελετών πυροπροστασίας καθώς και η δημιουργία των τευχών δημοπράτησης υλοποίησης και συντήρησης των μέτρων πυροπροστασίας σε 24 σχολικές μονάδες του Δήμου Ρήγα Φεραίου.

Επίσης στη διάθεση των μελετητών θα τεθούν οι κατόψεις που βρίσκονται στο αρχείο της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Ρήγα Φεραίου.

## 2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Στο πίνακα που ακολουθεί δίνονται οι επιφάνειες όλων των σχολικών κτιρίων και των σχολικών συγκροτημάτων για τα οποία πρόκειται να συναχθούν μελέτες πυροπροστασίας.

Στα σχολικά κτίρια, για τα οποία δεν έχει εκδοθεί οικοδομική άδεια έχουν ταχτοποιηθεί βάση των νόμων Ν.4014/11, Ν.4178/13 και Ν.4495/17.

A/A	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΟΙΚΟΔ. ΑΔΕΙΑ	T.M.	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	1ο Νηπιαγωγείο Βελεστίου	525/96	255,68	
2	2ο Νηπιαγωγείο Βελεστίου	545/94	2006,84	Αποτελεί ενιαίο κτήριο με το 2 <sup>ο</sup> Δημοτικό Βελεστίου (τα αναφερόμενα m <sup>2</sup> είναι τα συνολικά του κτηρίου).
3	Νηπιαγωγείο Αγίου Γεωργίου	13001283	200,00	Βρίσκεται στο ίδιο οικόπεδο με το Δημοτικό Αγ. Γεωργίου με κοινό προαύλιο χώρο.
4	Νηπιαγωγείο Χλόης	13000338	220,00	
5	Νηπιαγωγείο Αερινού	13001302	340,00	Αποτελεί ενιαίο κτήριο με το Δημοτικό Αερινού (τα αναφερόμενα m <sup>2</sup> είναι τα συνολικά του κτηρίου).
6	Νηπιαγωγείο Καναλιών	84/2007	219,46	
7	Νηπιαγωγείο Κεραμιδίου	13000322	220,00	Σε ενιαίο κτήριο με το Δημοτικό Κεραμιδίου (τα αναφερόμενα m <sup>2</sup> είναι τα συνολικά του κτηρίου)
8	Νηπιαγωγείο Περιβλέπτου	13000343	185,00	
9	Νηπιαγωγείο Ριζομύλου	591/84	237,16	
10	Νηπιαγωγείο Στεφανοβικείου	513/84	119,43	

11	1ο Δημ. Σχολείο Βελεστίνου	2872217	1.193,17	
12	2ο Δημ. Σχολείο Βελεστίνου	545/94	2006,84	Αποτελεί ενιαίο κτήριο με το 2 <sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Βελεστίνου (τα αναφερόμενα m <sup>2</sup> είναι τα συνολικά του κτηρίου)
13	Δημ. Σχολείο Αγίου Γεωργίου	13001283	302,00	Βρίσκεται στο ίδιο οικόπεδο με το Νηπιαγωγείο Αγ. Γεωργίου με κοινό προαύλιο χώρο
14	Δημ. Σχολείο Αερινού	13001302	340,00	Αποτελεί ενιαίο κτήριο με το Νηπιαγωγείο Αερινού (τα αναφερόμενα m <sup>2</sup> είναι τα συνολικά του κτηρίου)
15	Δημ. Σχολείο Καναλιών	10385396	649,10	
16	Δημ. Σχολείο Κεραμιδίου	13000322	220,00	Αποτελεί ενιαίο κτήριο με το Νηπιαγωγείο Κεραμιδίου (τα αναφερόμενα m <sup>2</sup> είναι τα συνολικά του κτηρίου)
17	Δημ. Σχολείο Ριζομύλου	2941295	824,93	
18	Δημ. Σχολείο Στεφανοβικείου	513184 579/04	627,35	
19	Γυμνάσιο Βελεστίνου	811/75	977,40	
20	Γυμνάσιο Καναλιών	11407692	1.869,65	Αποτελεί ενιαίο κτήριο με το Λύκειο Καναλιών (τα αναφερόμενα m <sup>2</sup> είναι τα συνολικά του κτηρίου)
21	Γυμνάσιο Στεφανοβικείου	469/91	1.689,57	
22	ΕΠΑΛ Βελεστίνου	347/13	2.072,63	
23	Λύκειο Βελεστίνου	811/75	1.916,19	
24	Λύκειο Καναλιών	11407692	1.869,65	Αποτελεί ενιαίο κτήριο με το Γυμνάσιο Καναλιών (τα αναφερόμενα m <sup>2</sup> είναι τα συνολικά του κτηρίου)

### 3. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ

Ο Δήμος Ρήγα Φεραίου θα προχωρήσει στην έκδοση πιστοποιητικών πυροπροστασίας για όλα τα σχολικά κτίρια του, και με την παρούσα διαδικασία θα εκπονήσει τις απαραίτητες μελέτες, οι οποίες θα χρηματοδοτηθούν από το πρόγραμμα «Φιλόδημος II».

Μετά την έγκριση των μελετών πυροπροστασίας από την Πυροσβεστική Υπηρεσία ΒΙΠΕ Βελεστίνου και τη σύνταξη των τευχών δημοπράτησης, ο Δήμος Ρήγα Φεραίου θα προχωρήσει στην υλοποίηση των μέτρων πυροπροστασίας και στη συντήρηση του υπάρχοντος εξοπλισμού.

### 4. ΜΕΛΕΤΕΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΑ

Οι ανάδοχοι καλούνται να :

- Αξιολογήσουν τα υφιστάμενα μέσα και μέτρα πυροπροστασίας όλων των σχολικών κτιρίων για να αποφασιστεί το αν απαιτείται αντικατάσταση τους ή απλή συντήρηση τους .
- Εκπονήσουν τις απαιτούμενες μελέτες (παθητικής και ενεργητικής) πυροπροστασίας για όσα σχολικά κτίρια δεν υπάρχει αντίστοιχη μελέτη εγκεκριμένη ή σε ισχύ από την Πυροσβεστική Υπηρεσία.

## 22REQ011225655 2022-09-12

- Προβούν σε όλες τις διορθώσεις που θα ζητηθούν από την Πυροσβεστική Υπηρεσία ώστε να εγκριθούν οι μελέτες πυροπροστασίας.
- Συντάξουν τεύχη δημοπράτησης για την εκτέλεση του έργου που απαιτείται προκειμένου να συντηρηθούν και να εγκατασταθούν τα απαιτούμενα μέσα και μέτρα πυροπροστασίας και να εκδοθούν τα αντίστοιχα πιστοποιητικά από την Πυροσβεστική Υπηρεσία.
- Να δοθούν όλες οι μελέτες παθητικής και ενεργητικής πυροπροστασίας των σχολικών μονάδων, τόσο σε **έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή**.

### 5. ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ ΜΕΛΕΤΗΣ

Ακολουθεί πίνακας με την εκτιμώμενη αμοιβή για την παθητική και ενεργητική πυροπροστασία, καθώς και για την σύνταξη των τευχών δημοπράτησης για κάθε σχολική μονάδα.

A/A	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΑΜΟΙΒΗ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ
1	1ο Νηπιαγωγείο Βελεστίνου	1.000,00	240,00	1.240,00 €
2	2ο Νηπιαγωγείο Βελεστίνου	1.000,00	240,00	1.240,00 €
3	Νηπιαγωγείο Αγίου Γεωργίου	1.000,00	240,00	1.240,00 €
4	Νηπιαγωγείο Χλόης	1.000,00	240,00	1.240,00 €
5	Νηπιαγωγείο Αερινού	1.000,00	240,00	1.240,00 €
6	Νηπιαγωγείο Καναλιών	1.000,00	240,00	1.240,00 €
7	Νηπιαγωγείο Κεραμιδίου	1.000,00	240,00	1.240,00 €
8	Νηπιαγωγείο Περιβλέπτου	1.000,00	240,00	1.240,00 €
9	Νηπιαγωγείο Ριζομύλου	1.000,00	240,00	1.240,00 €
10	Νηπιαγωγείο Στεφανοβικείου	1.000,00	240,00	1.240,00 €
11	1ο Δημ. Σχολείο Βελεστίνου	1.500,00	360,00	1.860,00 €
12	2ο Δημ. Σχολείο Βελεστίνου	2.000,00	480,00	2.480,00 €
13	Δημ. Σχολείο Αγίου Γεωργίου	1.000,00	240,00	1.240,00 €
14	Δημ. Σχολείο Αερινού	1.000,00	240,00	1.240,00 €
15	Δημ. Σχολείο Καναλιών	1.500,00	360,00	1.860,00 €
16	Δημ. Σχολείο Κεραμιδίου	1.000,00	240,00	1.240,00 €
17	Δημ. Σχολείο Ριζομύλου	1.500,00	360,00	1.860,00 €
18	Δημ. Σχολείο Στεφανοβικείου	1.500,00	360,00	1.860,00 €
19	Γυμνάσιο Βελεστίνου	2.000,00	480,00	2.480,00 €
20	Γυμνάσιο Καναλιών	2.000,00	480,00	2.480,00€
21	Γυμνάσιο Στεφανοβικείου	2.000,00	480,00	2.480,00€
22	ΕΠΑΛ Βελεστίνου	2.000,00	480,00	2.480,00€
23	Λύκειο Βελεστίνου	2.000,00	480,00	2.480,00 €
24	Λύκειο Καναλιών	2.000,00	480,00	2.480,00 €
	<b>Σύνολο</b>	<b>33.000,00</b>	<b>7.920,00</b>	<b>40.920,00 €</b>

## 22REQ011225655 2022-09-12

Πίνακας με τις επιμέρους προεκτιμώμενες αμοιβές (βάση ΤΕΕ)

A/A		ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΕΝΕΡΓ.	ΠΑΘΗΤ.	ΣΥΝΟΛΟ
1	Νηπιαγωγεία	1ο Νηπιαγωγείο Βελεστίνου	353,66	171,70	525,36
2		2ο Νηπιαγωγείο Βελεστίνου	1.510,78	727,54	2.238,32
3		Νηπιαγωγείο Αγίου Γεωργίου	298,35	144,91	443,26
4		Νηπιαγωγείο Χλόης	318,70	154,77	473,47
5		Νηπιαγωγείο Αερινού	431,20	209,20	640,40
6		Νηπιαγωγείο Καναλιών	318,33	154,50	472,83
7		Νηπιαγωγείο Κεραμιδίου	318,70	154,77	473,47
8		Νηπιαγωγείο Περιβλέπτου	282,67	137,35	420,02
9		Νηπιαγωγείο Ριζομύλου	335,68	163,02	498,70
10		Νηπιαγωγείο Στεφανοβικείου	209,00	101,66	310,66
11	Δημοτικά Σχολεία	1ο Δημ. Σχολείο Βελεστίνου	1.042,52	503,23	1.545,75
12		2ο Δημ. Σχολείο Βελεστίνου	1.510,78	727,54	2.238,32
13		Δημ. Σχολείο Αγίου Γεωργίου	397,08	192,63	589,71
14		Δημ. Σχολείο Αερινού	431,20	209,20	640,40
15		Δημ. Σχολείο Καναλιών	678,13	328,13	1.006,26
16		Δημ. Σχολείο Κεραμιδίου	318,70	154,47	473,17
17		Δημ. Σχολείο Ριζομύλου	802,54	388,19	1.190,73
18		Δημ. Σχολείο Στεφανοβικείου	661,94	320,40	982,34
19	Γυμνάσια	Γυμνάσιο Βελεστίνου	904,86	437,17	1.342,03
20		Γυμνάσιο Καναλιών	1.436,23	691,71	2.127,94
21		Γυμνάσιο Στεφανοβικείου	1.335,57	643,92	1.979,49
22	Λύκεια	ΕΠΑΛ Βελεστίνου	1.545,93	744,20	2.290,13
23		Λύκειο Βελεστίνου	1.887,74	907,28	2.795,02
24		Λύκειο Καναλιών	1.436,23	691,71	2.127,94

Ενεργητική Πυροπροστασία	18.766,52
Παθητικά Πυροπροστασία	9.059,20
Σύνολο Ενεργητικής & Παθητικής	27.825,72
Τεύχη Δημοπράτησης 8%	2.226,06
Απρόβλεπτα έως 15%	2.948,22
Σύνολο	33.000,00
Φ.Π.Α. 24%	7.920,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>40.920,00</b>

## 6. ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ – ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και Πρόσκληση VII του προγράμματος «Φιλόδημος II» (Άξονα προτεραιότητας «Κοινωνικές και πολιτιστικές υποδομές και δραστηριότητες των δήμων» , με τίτλο «Εκπόνηση μελετών και υλοποίηση μέτρων και μέσων πυροπροστασίας στις σχολικές μονάδες της χώρας», με αρ. πρωτ. 29816/18.06.2019), για την εκπόνηση των μελετών πυροπροστασίας θα πρέπει να ακολουθηθούν:

- Οι διατάξεις του Κεφαλαίου Α και του άρθρου 4 του Κεφαλαίου Β του Π.Δ 41/2018 (Α80) «Κανονισμό Πυροπροστασίας Κτιρίων».
- Οι διατάξεις των άρθρων 1-4 και 7 του Κεφαλαίου Α του ΠΔ 71/1988 (Α32) «Κανονισμός πυροπροστασίας των κτιρίων» και
- Η με αριθμό 16/2015 Πυροσβεστική Διάταξη (Β 2326) «μέτρα και μέσα πυροπροστασίας εκπαιδευτηρίων»
- Οι διατάξεις του Π.Δ 41/2018 αφορούν κτίρια ή τμήματα κτιρίων που αναγείρονται μετά την έναρξη ισχύος του ή κτίρια στα οποία πραγματοποιείται αλλαγή χρήσης. Επομένως, δεν υπάρχει σχολικό κτίριο στο Δήμο που να εμπίπτει στις διατάξεις του καθώς όλα έχουν ανεγερθεί πριν το 2018 και δεν έχουν προέλθει από αλλαγή χρήσης. Έτσι οι μελέτες πυροπροστασίας που θα εκπονηθούν θα πρέπει να είναι σύμφωνες με όσα προβλέπονται στις διατάξεις του Π.Δ 71/1988 ή στην 16/2015 Πυροσβεστική Διάταξη.

## 7. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΑ							
	1η	2η	3η	4η	5η	6η	7η	8η
Εκπόνηση Μελετών								
Σύνταξη Τευχών Δημοπράτησης								
Κατάθεση Μελετών στην Π.Υ.								

## 8. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

**Τα παραδοτέα του αναδόχου θα είναι:**

Οι μελέτες Παθητικής και Ενεργητικής Πυροπροστασίας για όλες τις σχολικές μονάδες του Δήμου Ρήγα Φεραίου οι οποίες θα έχουν κατατεθεί στην Πυροσβεστική Υπηρεσία ΒΙΠΕ Βελεστίνου, και οι οποίες θα έχουν εγκριθεί από αυτή.

1. Η σύνταξη των τευχών δημοπράτησης για την υλοποίηση των προβλεπόμενων μέτρων και μέσων πυροπροστασίας (σύμφωνα με τις εγκεκριμένες μελέτες της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας ΒΙΠΕ Βελεστίνου). Για τα σχολικά κτίρια που διαθέτουν ήδη εγκεκριμένες μελέτες και για τα οποία έχουν εκδοθεί πιστοποιητικά πυροπροστασίας (που βρίσκονται σε ισχύ ή έχουν λήξει), ή διαθέτουν εγκατάσταση πυροπροστασίας, τα τεύχη δημοπράτησης θα περιέχουν τις προβλεπόμενες εργασίες συντήρησης του εξοπλισμού και αντικατάστασης του ελαττωματικού ή κατεστραμμένου μέρους τους.
2. Όλα τα ανωτέρω θα παραδοθούν και σε ηλεκτρονική μορφή.

## **9. ΚΑΛΟΥΜΕΝΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΤΑΞΕΙΣ ΜΕΛΕΤΗΤΙΚΩΝ ΠΤΥΧΙΩΝ**

Το άρθρο και τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των απαιτούμενων μελετών αντιστοιχούν στην κατηγορία 9 - Μηχανολογικές ηλεκτρολογικές και ηλεκτρικές μελέτες.

Το σύνολο της προ εκτιμώμενης αμοιβής μελετών είναι 33.000,00.€ (προ ΦΠΑ), επομένως απαιτείται πτυχίο κατηγορίας 9 (Μηχανολογικές, Ηλεκτρολογικές και Ηλεκτρονικές μελέτες) τάξης Α και άνω.

**Βελεστίνο 25-05-2022**

**Οι Συντάξαντες**

**Λάβδας Λεωνίδας**  
Πολιτικός Μηχ/κός Τ.Ε.

**Βασιλόπουλος Απόστολος**  
Ηλεκτρολόγος Μηχ/κός Τ.Ε.



## ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

### Πίνακας Περιεχομένων Συγγραφής Υποχρεώσεων (ΣΥ)

<u>Άρθρο 1</u>	<u>ΕΙΣΑΓΩΓΗ</u>
<u>Άρθρο 2</u>	<u>ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</u>
<u>Άρθρο 3</u>	<u>ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</u>
<u>Άρθρο 4</u>	<u>ΑΜΟΙΒΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ</u>
<u>Άρθρο 5</u>	<u>ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ</u>
<u>Άρθρο 6</u>	<u>ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ</u>
<u>Άρθρο 7</u>	<u>ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</u>
<u>Άρθρο 8</u>	<u>ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</u>
<u>Άρθρο 9</u>	<u>ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ</u>
<u>Άρθρο 10</u>	<u>ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ</u>
<u>Άρθρο 11</u>	<u>ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</u>
<u>Άρθρο 12</u>	<u>ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</u>
<u>Άρθρο 13</u>	<u>ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΛΟΓΩ ΥΠΕΡΗΜΕΡΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΧΩΡΙΣ ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</u>
<u>Άρθρο 14</u>	<u>ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ</u>
<u>Άρθρο 15</u>	<u>ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ</u>

## **ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ( Σ.Υ. )**

### **Άρθρο 1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

#### **1.1 Ορισμοί, Συνομογραφίες και Αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις)**

Αναθέτουσα Αρχή της παρούσας σύμβασης είναι ο Δήμος Λυκόβρυσης – Πεύκης. Κύριος του έργου (ΚτΕ) είναι ο Δήμος Λυκόβρυσης – Πεύκης.

Εργοδότης είναι ο Δήμος Λυκόβρυσης – Πεύκης.

Ανάδοχος: Ο οικονομικός φορέας (φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση αυτών) στον οποίο έχει ανατεθεί σύμβαση κατά την έννοια της διάταξης της περίπτωσης 5, της παρ. 1 του άρθρου 2, του Ν. 4412/2016.

Προϊσταμένη Αρχή (Π.Α.): Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Λυκόβρυσης – Πεύκης, Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Λυκόβρυσης – Πεύκης.

Διευθύνουσα Υπηρεσία (Δ.Υ.): Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Λυκόβρυσης – Πεύκης.

Οικονομικό Αντικείμενο της Σύμβασης ή αξία της Σύμβασης: Η συμβατική αμοιβή, ήτοι η οικονομική προσφορά του αναδόχου.

Σύμβαση: Το σύνολο των όρων που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων, δηλαδή του Εργοδότη και του αναδόχου και περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού, στην απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος και το σχετικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών καθώς και οι πάσης φύσεως τροποποιήσεις της συμφωνίας αυτού.

Έγγραφα της σύμβασης: (Κατά την έννοια του άρθρου 2 παρ. 1 περ. 14 του ν. 4412/2016)

Συμβατικά Τεύχη: Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ του Εργοδότη και του αναδόχου μαζί με τα τεύχη τα οποία το συνοδεύουν και το συμπληρώνουν.

Τεύχη Διαδικασίας: Κάθε τεύχος που εκδίδεται από τον Εργοδότη και αποστέλλεται στους συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια της Διαδικασίας;

1. Διακήρυξη μαζί με τα τυχόν Προσαρτήματα της και Περίληψη Διακήρυξης
2. Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.) μαζί με το Παράρτημά της
3. Φάκελος Δημόσιας Σύμβασης

Τεύχη Προσφορών : Τα τεύχη που παραλαμβάνει ο Εργοδότης συμπληρωμένα από τους Διαγωνιζόμενους κατά το Διαγωνισμό :

1. Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Επαγγελματικής Επάρκειας
2. Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς
3. Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς

### **1.2 Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΣΥ)**

Η παρούσα Σ.Υ. προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με την διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος "Διακήρυξη", ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στο "Φάκελος Δημόσιας Σύμβασης", ο οποίος είναι, μαζί με τα υπόλοιπα τεύχη, διαθέσιμος σε ηλεκτρονική μορφή στη διεύθυνση που αναφέρεται στη διακήρυξη και περιλαμβάνει : α) το Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων, β) τη Τεκμηρίωση Σκοπιμότητας του Έργου, γ) τον Υπολογισμό της Προεκτιμώμενης Αμοιβής.

### **1.3 Σειρά Ισχύος συμβατικών τευχών**

Τα παρακάτω τεύχη, μαζί με όλα τα τεύχη και τα έγγραφα που προσαρτώνται σ' αυτά ή τα συμπληρώνουν, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης που θα καταρτιστεί και ταξινομούνται κατά σειρά ισχύος :

1. Το Συμφωνητικό,
2. Η Διακήρυξη με τα Προσαρτήματά της,
3. Η Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου,
4. Η Τεχνική προσφορά του Αναδόχου,
5. Το τεύχος της Συγγραφής Υποχρεώσεων (Σ.Υ.) με τα Παραρτήματά της,
6. Το Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων του έργου με τα Παραρτήματά του, το πρόγραμμα των απαιτούμενων μελετών και η τεκμηρίωση της σκοπιμότητας του έργου.
7. Το τεύχος των προεκτιμώμενων αμοιβών με τους αναλυτικούς υπολογισμούς της προεκτιμηθείσας αμοιβής κατά κατηγορία μελέτης.

**Άρθρο 2 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****2.1 Τόπος και χρόνος**

2.1.1 Τόπος εργασίας του αναδόχου είναι είτε το γραφείο του, είτε και η περιοχή του έργου εφόσον τούτο απαιτείται.

Ο ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών του εργοδότη (Προιστ/νης Αρχής, Δ.Υ. και επιβλεπόντων) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην περιοχή που προβλέπεται να κατασκευαστούν τα έργα και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.

2.1.2 Μαζί με την κοινοποίηση της απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής για την έγκριση της ανάθεσης προς τον ανάδοχο, καλείται αυτός να υπογράψει το συμφωνητικό μέσα σε 20 ημέρες. Το συμφωνητικό θα υπογράψει για λογαριασμό του εργοδότη το νόμιμο κατά τις οικίες διατάξεις όργανο.

2.1.3 Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης είναι η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης όπως αυτός προσδιορίζεται στη διακήρυξη του διαγωνισμού. Η έναρξη της συνολικής και των τμηματικών προθεσμιών συμπίπτει, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στο συμφωνητικό, με την επομένη της υπογραφής του.

2.1.1 Στο τεύχος «Τεχνικών Δεδομένων» παρέχεται ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα εκπόνησης των μελετών, από το οποίο προκύπτει ο καθαρός χρόνος εκπόνησης του συνόλου του μελετητικού έργου και ο επιπρόσθετος χρόνος που περιλαμβάνει τις καθυστερήσεις για τις οποίες δεν ευθύνεται ο ανάδοχος. Ο καθαρός χρόνος ολοκλήρωσης του μελετητικού αντικειμένου μέχρι την κατάθεση των μελετών στην Π.Υ. ορίζεται σε δύο (2) μήνες, από την υπογραφή του Ιδιωτικού Συμφωνητικού. Στην ανωτέρω προθεσμία δεν συμπεριλαμβάνεται ο χρόνος έγκρισης των Μελετών από την Αναθέτουσα Αρχή καθώς και από την Πυροσβεστική Υπηρεσία.

2.1.2 Εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή του συμφωνητικού, αν δεν ορίζεται διαφορετικά σε αυτό, ο ανάδοχος υποχρεούται να

υποβάλει νέο χρονοδιάγραμμα ανάλογα με τις απαιτήσεις των συμβατικών τευχών. Στο νέο χρονοδιάγραμμα αναγράφονται οι καθαροί χρόνοι σύνταξης των μελετών για κάθε στάδιο και κατηγορία μελέτης και τα ακριβή σημεία έναρξης κάθε μελετητικής δράσης, έτσι ώστε να τηρηθεί η συνολική προθεσμία.

- 2.1.3 Αν μετατίθεται το χρονικό σημείο έναρξης της μελετητικής δράσης, χωρίς ευθύνη του αναδόχου, δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας. Ως προς τις προθεσμίες εκτέλεσης των εργασιών της σύμβασης ισχύουν κατά τα λοιπά οι ρυθμίσεις του άρθρου 184 του Ν.4412/2016.

## **2.2 Εκπρόσωποι του αναδόχου**

2.2.1 Το συμφωνητικό θα υπογραφεί, από πλευράς αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου, ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.

2.2.2 Επί πλέον, κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος πρέπει να ορίσει και αναπληρωτή εκπρόσωπο με τις ίδιες αρμοδιότητες. Για την αντικατάσταση των ως άνω εκπροσώπων του αναδόχου γνωστοποιείται σχετικό έγγραφο του αναδόχου στον εργοδότη, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του αναδόχου ή των μελών του σε περίπτωση αναδόχου σύμπραξης ή κοινοπραξίας. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του αναδόχου υπόκειται στην έγκριση του Προϊσταμένου της Δ.Υ. Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στον εργοδότη. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.

2.2.3 Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει τον εκπρόσωπό του και τον αναπληρωτή εκπρόσωπό του με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, σύμφωνα με το οποίο τα πρόσωπα αυτά εξουσιοδοτούνται να ενεργούν κατ' εντολή του και να τον εκπροσωπούν σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του

οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση και να συμμετέχουν, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων του εργοδότη, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου / παρακολούθησης της σύμβασης.

2.2.4 Κατά την υπογραφή του συμφωνητικού ο ανάδοχος δηλώνει την έδρα του και τον αντίκλητό του. Σε περίπτωση αναδόχου σύμπραξης, ως έδρα του αναδόχου θεωρείται η έδρα του εκπροσώπου του. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δηλώνει χωρίς καθυστέρηση στη Διευθύνουσα υπηρεσία, την αλλαγή της έδρας του. Μέχρι την υποβολή της δήλωσης θεωρούνται ισχυρές οι κοινοποιήσεις των εγγράφων της Διευθύνουσας υπηρεσίας στην προηγούμενη έδρα.

2.2.5 Αντίκλητος του αναδόχου ορίζεται φυσικό πρόσωπο που κατοικεί στην έδρα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και αποδέχεται το διορισμό του με δήλωση που περιλαμβάνεται στο κείμενο της σύμβασης ή υποβάλλεται με ιδιαίτερο έγγραφο. Αντίκλητος δεν αποκλείεται να είναι και ο εκπρόσωπος του αναδόχου, εφόσον κατοικεί στην έδρα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Στον αντίκλητο γίνονται νόμιμα, αντί του αναδόχου, οι κοινοποιήσεις των εγγράφων της υπηρεσίας. Ο ανάδοχος μπορεί να αντικαταστήσει τον αντίκλητό του, μέχρι όμως την υποβολή της σχετικής δήλωσης με την οποία αντικαθίσταται, οι κοινοποιήσεις νομίμως γίνονται στον αντίκλητο. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία δικαιούται να απαιτήσει από τον ανάδοχο την αντικατάσταση του αντικλήτου, αν ο τελευταίος δεν παραλαμβάνει τα έγγραφα που απευθύνονται προς τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί αμέσως στην απαίτηση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

## **2.3 Επίβλεψη της Σύμβασης**

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει σχετικά στον ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης. Οι αρμοδιότητες και ευθύνες των επιβλεπόντων ορίζονται κατά το άρθρο 183 του Ν.4412/2016.

## **2.4 Υποβολή Μελετών από τον ανάδοχο**

Οι υποχρεώσεις του αναδόχου για την υποβολή μελετών και εκθέσεων περιγράφονται αναλυτικά στο «Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων».

**Άρθρο 3 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

- 3.1** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα και με τις δεσμεύσεις που ανέλαβε με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση του εργοδότη. Τεκμαίρεται ότι η Δ.Υ. αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν αντιλέγει γραπτά.
- 3.2** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης την ομάδα που δήλωσε κατά την διαδικασία του διαγωνισμού και να δηλώσει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας. Η Δ.Υ. ερευνά τους λόγους αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωσή του με αντίστοιχο στέλεχος ίσης τουλάχιστον εμπειρίας. Αν η αποχώρηση έγινε με ευθύνη του αναδόχου και δεν κριθεί δικαιολογημένη, επισύρει την ποινή της εκπτώσεως (άρθρο 188 παρ.3 του Ν.4412/2016).

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικό-ασφαλιστικού και εργατικού δικαίου που έχουν θεσπιστεί από το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα ΧΙV του Προσαρτήματος Β΄ του ν.4412/2016.

**Άρθρο 4 ΑΜΟΙΒΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ****4.1 Αμοιβή του αναδόχου**

Συμβατική αμοιβή του αναδόχου είναι το ποσό της Οικονομικής του Προσφοράς. Η αμοιβή αυτή μπορεί να αυξηθεί στις περιπτώσεις που

α) αυξάνεται το φυσικό αντικείμενο, με συμπληρωματική σύμβαση,

β) εγκριθούν αρμοδίως αποζημιώσεις, γ) δοθεί παράταση της προθεσμίας εκτέλεσης της σύμβασης με αναθεώρηση της αμοιβής του, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του Νόμου (άρθρο 186 του Ν.4412/2016). Η σύμβαση υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις.

#### **4.2 Τα στοιχεία της αμοιβής του αναδόχου**

4.2.1 Ο ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, σε κατηγορίες μελετών και στάδια, όπως οι κατηγορίες και τα στάδια αυτά προκύπτουν από την Οικονομική του Προσφορά. Περαιτέρω η σταδιακή καταβολή της αμοιβής ανά στάδιο μελέτης ρυθμίζεται από το άρθρο 187 του Ν.4412/2016.

4.2.2 Για την πληρωμή του ο ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει Λογαριασμούς Πληρωμής, που συντάσσονται, ελέγχονται και εγκρίνονται σύμφωνα με το άρθρο 187 του Ν. 4412/2016. Ειδικότερα αναγράφονται:

- I. Το είδος των εργασιών.
- II. Οι συγκεκριμένες εργασίες που ολοκληρώθηκαν.
- III. Πίνακας αμοιβής με τα αιτούμενα προς πληρωμή ποσά για τις εργασίες που ολοκληρώθηκαν, τη μέγιστη συνολική αμοιβή και το άθροισμα των προηγουμένων αμοιβών. Σε περίπτωση σύμπραξης συνυποβάλλεται ο εν ισχύ πίνακας επιμερισμού της αμοιβής στα μέλη της, ενώ σε περίπτωση αναδόχου κοινοπραξίας την αμοιβή εισπράττει ο εκπρόσωπός της και την επιμερίζει στα μέλη της με ευθύνη του.
- IV. Οι εγγυητικές επιστολές, που ισχύουν κατά την υποβολή του λογαριασμού.
- V. Το πληρωτέο ποσό
- VI. Ο αναλογών Φ.Π.Α.

Μετά την έγκριση του Λογαριασμού ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξή του:

- I. Τιμολόγιο θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ..
- II. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας
- III. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται
- IV. για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (ΙΚΑ, ΤΜΕΔΕ, κλπ), όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των



μελών τους.

V. Διπλότυπα γραμμάτια καταβολής των εκάστοτε ισχυουσών κρατήσεων.

Ο ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι:

(α) Ο ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περιθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΙΚΑ, ΤΜΕΔΕ, ΤΕΕ κλπ.

(β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

Αν η πληρωμή λογαριασμού καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου, πέραν του ενός μηνός, μετά τη ρητή έγκριση, του οφείλεται τόκος υπερημερίας που υπολογίζεται, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. Ζ' του άρθρου πρώτου του ν. 4152/2013 (Α'107). Προϋπόθεση πληρωμής του λογαριασμού είναι η προσκόμιση από τον ανάδοχο όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών πληρωμής. Το τιμολόγιο μπορεί να προσκομίζεται μεταγενεστέρως κατά την είσπραξη του ποσού του λογαριασμού.

Ο ανάδοχος δικαιούται ακόμα να διακόψει τις εργασίες της σύμβασης μέχρι την καταβολή της αμοιβής του, ύστερα από κοινοποίηση ειδικής έγγραφης δήλωσης περί διακοπής των εργασιών, προς τη Διευθύνουσα Υπηρεσία. Στην περίπτωση αυτή δικαιούται ισόχρονη παράταση. Υπαιτιότητα του αναδόχου για τη μη πληρωμή λογαριασμού υπάρχει μόνο σε περίπτωση κατά την οποία αποδεδειγμένα κλήθηκε εγγράφως από την αρμόδια υπηρεσία του κυρίου του έργου και αδράνησε ή παρέλειψε να προσκομίσει τα αναγκαία δικαιολογητικά για την πληρωμή του. Η κατάσχεση στα χέρια τρίτου της αμοιβής του αναδόχου, πριν από την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης, δεν επιτρέπεται.

4.2.3 Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως έξοδα μετακινήσεων, ειδικά και γενικά έξοδα κλπ.) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών. Οι λόγοι προσαύξησης της αμοιβής προβλέπονται στο νόμο και στην παρούσα. Δεν αναγνωρίζονται άλλοι λόγοι σύμβαση προσαύξησης της αμοιβής.

4.2.4 Ο εργοδότης μπορεί να μειώσει το συμβατικό αντικείμενο χωρίς αποζημίωση με διάλυση της σύμβασης για τα απομένοντα στάδια μελέτης ή και κατά την εκπόνηση σταδίου μελέτης, κατά το άρθρο 192 παρ. 2 του Ν. 4412/2016. Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού απευθύνει γραπτή εντολή προς τον ανάδοχο. Στην περίπτωση αυτή, οι επιπτώσεις της διάλυσης αντιμετωπίζονται από τις διατάξεις

των άρθρων 193 και 194 του Ν. 4412/16.

- 4.2.5 Ο εργοδότης μπορεί επίσης να αυξήσει το συμβατικό αντικείμενο, εφόσον α) το κρίνει αναγκαίο και β) συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/16. Η άσκηση του δικαιώματος αυτού θα γίνει με την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 186 του Ν. 4412/16.
- 4.2.6 Η άσκηση του δικαιώματος αυτού θα γίνει με σύνταξη Συγκριτικού Πίνακα και κατάρτιση συμπληρωματικής Σύμβασης, κατά τις διατάξεις του άρθρου 186 του Ν.4412/2016. Μετά την έγκριση του Συγκριτικού Πίνακα, ο ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει χωρίς αντίρρηση Συμπληρωματική Σύμβαση και να εκτελέσει τις επί πλέον εργασίες που του ανατίθενται. Σε περίπτωση άρνησής του η Προϊσταμένη Αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, μπορεί να διαλύσει,αζημίως για τον Κύριο του Έργου, την σύμβαση, με τις προϋποθέσεις τηςπαρ. 8 του άρθρου 186 του Ν.4412/2016.

#### **4.3 Νόμισμα αμοιβής Αναδόχου**

Τα τιμολόγια του αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

### **Άρθρο 5 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

#### **5.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**

- 5.1.1 Πριν ή κατά την υπογραφή της Σύμβασης, ο ανάδοχος υποβάλει εγγύηση καλής εκτέλεσης, κατά το άρθρο 72 παρ. 1 περ. β' του Ν.4412/2016, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ.
- 5.1.2 Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης εκτός ΦΠΑ.
- 5.1.3 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της Σύμβασης, κατά το άρθρο 72 παρ. 1 περ. β' του Ν.4412/2016. Καταπίπτει υπέρ του κυρίου

του έργου, με αιτιολογημένη απόφαση του Προϊσταμένου της Δ.Υ. ιδίως μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης του αναδόχου.

5.1.4 Πέραν της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εγγύηση κατατίθεται από τον ανάδοχο και για τις τμηματικές πληρωμές κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 187 του Ν. 4412/2016. Εξ αυτών οι μεν εγγυήσεις των παραγράφων 2β και 2γ του άρθρου 187 θα επιστρέφονται με την πλήρη υποβολή του σταδίου της μελέτης για το οποίο εκδόθηκαν, η εγγύηση της παραγράφου 2στ θα επιστρέφεται μετά την τελική παραλαβή της μελέτης.

## **5.2 Γενικοί Όροι Εγγυήσεων**

Η εγγυήσεις της παραγράφου 5.1 της παρούσας καλύπτουν στο σύνολό τους χωρίς καμιά διάκριση την πιστή εφαρμογή από τον ανάδοχο όλων των όρων της Σύμβασης και κάθε απαίτηση του Εργοδότη κατά του αναδόχου που προκύπτει από την εκπλήρωση των υπηρεσιών του.

Εφόσον προκύψει ανάγκη, αποφασίζεται η κατάπτωση του συνόλου, ή αναλόγου προς την απαίτηση μέρους, των εγγυήσεων. Μετά την έκδοση της απόφασης ο εργοδότης εισπράττει την εγγύηση με έγγραφη δήλωσή του προς τον εγγυητή.

Η κατάπτωση του συνόλου των εγγυήσεων δεν εξαντλεί την ευθύνη του αναδόχου για αποζημίωση του Εργοδότη σε περίπτωση που αυτός υποστεί ζημία μμεγαλύτερη του ποσού των εγγυήσεων.

## **Άρθρο 6 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

6.1 Αν ο ανάδοχος παραβιάζει με υπαιτιότητά του τις προθεσμίες της σύμβασης, επιβάλλονται εις βάρος του και υπέρ του κυρίου του έργου ποινικές ρήτρες κατά το άρθρο 185 του Ν.4412/2016, ως ακολούθως:

Για κάθε ημέρα υπέρβασης του καθαρού χρόνου της σύμβασης και για αριθμό ημερών ίσο με το είκοσι τοις εκατό (20%) αυτής, επιβάλλεται ποινική ρήτρα ανερχόμενη σε ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) επί της μέσης ημερήσιας αξίας της σύμβασης. Για τις επόμενες ημέρες και μέχρι ακόμα δέκα τοις εκατό (10%) του καθαρού χρόνου, η ποινική ρήτρα ορίζεται σε ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20%) της μέσης ημερήσιας αξίας της σύμβασης. Αν η εκτέλεση του

αντικειμένου της σύμβασης καθυστερεί πέραν του «τριάντατοις εκατό (30%)» του καθαρού χρόνου, κινείται η διαδικασία της έκπτωσης.

- 6.2 Η μέση ημερήσια αξία της σύμβασης προκύπτει από τη διαίρεση της συμβατικής αμοιβής με τον αριθμό των ημερών του καθαρού χρόνου, όπως ορίζεται στην παράγραφο 1 του άρθρου 184.
- 6.3 Αν συναφθεί συμπληρωματική/τροποποιητική σύμβαση η μέση ημερήσια αξία της προκύπτει από τη διαίρεση της συμβατικής αμοιβής που προβλέπεται σε αυτήν με τον αριθμό ημερών του καθαρού χρόνου της συμπληρωματικής σύμβασης. Για τον υπολογισμό των ποινικών ρητρών της συμπληρωματικής σύμβασης εφαρμόζεται η παράγραφος 6.1. Η συμπληρωματική σύμβαση ορίζει αν παρατείνονται οι προθεσμίες της αρχικής σύμβασης και αν αίρονται, καθ' ολοκληρίαν ή μερικά, οι ποινικές ρήτρες που επιβλήθηκαν προηγουμένως.
- 6.4 Αν στη σύμβαση προβλέπονται τμηματικές προθεσμίες, ορίζεται αντίστοιχα στη σύμβαση ότι επιβάλλονται ποινικές ρήτρες αν ο ανάδοχος τις υπερβεί με υπαιτιότητά του. Με τη σύμβαση ορίζεται το ποσό των τμηματικών ρητρών για κάθε ημέρα υπαίτιας καθυστέρησης και ο συνολικός χρόνος επιβολής. Οι τμηματικές ρήτρες συνολικά δεν επιτρέπεται να υπερβαίνουν το δύο τοις εκατό (2%) του ποσού της σύμβασης. Οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση του καθαρού χρόνου της σύμβασης και ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, αν η σύμβαση περατωθεί μέσα στον οριζόμενο καθαρό χρόνο της σύμβασης και τις εγκεκριμένες παρατάσεις του.
- 6.5 Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με αιτιολογημένη απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και κοινοποιούνται στο ανάδοχο. Εισπράττονται μέσω της πιστοποίησης, που εκδίδεται αμέσως μετά την επιβολή τους, ενώ αν κατά της απόφασης επιβολής τους ασκηθεί εκπρόθεσμη ένσταση, μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται μετά την απόρριψή της με ρητή απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής.

**Άρθρο 7 ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Οι αξιώσεις του εργοδότη κατά του αναδόχου λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, παραγράφονται μετά την πάροδο **εξαετίας** από την παραλαβή του αντικειμένου ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης (άρθρο 188 παρ. 1 του ν.4412/2016).

**Άρθρο 8 ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ****8.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στο "Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων" που συνοδεύει την Διακήρυξη και τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση. Τυχόν λάθη ή παραλείψεις της μελέτης τα οποία επισημανθούν είτε στο στάδιο της εκπόνησης της μελέτης, είτε στα στάδια του ελέγχου, της επαλήθευσης και της θεώρησης από τις υπηρεσίες στις οποίες θα υποβληθεί προς έγκριση η μελέτη, θα πρέπει να διορθώνονται από τον ανάδοχο μελετητή χωρίς άλλη αμοιβή.

- 8.1.1 Αν ο ανάδοχος κληθεί από τον εργοδότη να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του εργοδότη) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.
- 8.1.2 Με τη λήξη της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που έλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ό,τι άλλο ανήκει σ' αυτόν.
- 8.1.3 Ο ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.
- 8.1.4 Μετά την έναρξη κατασκευής του έργου, οι βασικοί μελετητές του έργου μετέχουν υποχρεωτικά ως Τεχνικοί Σύμβουλοι – Μελετητές στην εκτέλεση αυτού.

## **8.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο**

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να αναλαμβάνει τις νόμιμες ευθύνες του, απαλλάσσοντας αντίστοιχα τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του και να τον προφυλάσσει από παντοειδείς ζημιές εξαιτίας ατυχημάτων που συμβαίνουν στο προσωπικό του, εκτός αν προκύπτει σοβαρή παράλειψη ή εσκεμμένη ενέργεια του εργοδότη.

## **8.3 Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων**

Όπως ορίζεται στο άρθρο 195 του ν.4412/2016 η υποκατάσταση / αντικατάσταση του αρχικού αναδόχου στο σύνολο ή μέρος της σύμβασης της μελέτης ή της υπηρεσίας επιτρέπεται μόνον εφόσον προβλέπεται ρητά στη σύμβαση ή πληρούνται οι προϋποθέσεις της περίπτωσης δ) της παραγράφου 1 του άρθρου 132. Η υποκατάσταση στις περιπτώσεις αυτές γίνεται με απόφαση της Π.Α. που εκδίδεται μετά από γνώμη του αρμόδιου Τεχνικού Συμβουλίου.

Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός των περιπτώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 195 του ν.4412/2016.

## **8.4 Εμπιστευτικότητα**

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος (και οι προστηθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους.

## **8.5 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων**

8.5.1 Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από τον ανάδοχο (και τους προστηθέντες του) στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων

εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον εργοδότη στον χρόνο που προβλέπεται στο Νόμο και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Είναι υποχρέωση του αναδόχου να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή και υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

### **8.6 Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή**

Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή τα οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, από τον Ανάδοχο (ή τους προστηθέντες του) ή από τις υπηρεσίες του εργοδότη με την βοήθεια / καθοδήγηση του αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα, που θα περιλαμβάνει:

- τον τύπο του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή που χρησιμοποιήθηκε,
- την ονομασία του λογισμικού που χρησιμοποιήθηκε και τα στοιχεία του συντάκτη και του ιδιοκτήτη του, και
- σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού, του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων, έτσι ώστε οι αντίστοιχοι υπολογισμοί να μπορούν να ελεγχθούν με άλλες κλασσικές μεθόδους ή με άλλα προγράμματα.

### **8.7 Κυριότητα και Χρήση λογισμικού του Αναδόχου**

8.7.1 Τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, υποχρεούται να θέσει στη διάθεση του εργοδότη όποτε του ζητηθεί.

8.7.2 Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον Ανάδοχο, έχει όμως ο εργοδότης το δικαίωμα να τα χρησιμοποιεί, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και χωρίς περιορισμούς για θέματα που σχετίζονται με το Τεχνικό Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης.

## **8.8 Φορολογικές υποχρεώσεις του Αναδόχου**

8.8.1 Ο ανάδοχος (και σε περίπτωση σύμπραξης όλα τα μέλη της) υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α., κλπ.,
- την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία,
- την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

8.8.2 Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

## **8.9 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις Αναδόχου για το Προσωπικό του**

Ο ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση σύμπραξης) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (ΕΦΚΑ κλπ), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

## **8.10 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον εργοδότη.

## **8.11 Αλληλογραφία με τον Εργοδότη**

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με fax, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο



ταχυδρομείο ή με courier και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

## **Άρθρο 9**

### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ**

#### **9.1 Παροχή υφισταμένων στοιχείων**

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

#### **9.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου**

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Νόμου και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στην παρ. 4.2.

## **Άρθρο 10**

### **ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ**

#### **10.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης**

Ο εργοδότης και ο ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, κατά το Νόμο και την παρούσα (άρθρο 11).

#### **10.2 Λάθη / ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου**

10.2.1 Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, όπως ορίζεται στην Διακήρυξη.

10.2.2 Λάθη ή παραλείψεις των Συμβατικών Τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

### **10.3 Ανωτέρα βία**

10.3.1 Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο ή τη σύμβαση.

10.3.2 Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία (άρθρο 205 Ν.4412/2016). Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

### **10.4 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας**

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

**Άρθρο 11 ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****11.1 Έκπτωση Αναδόχου**

Αν ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, κηρύσσεται έκπτωτος όπως λεπτομερώς ορίζεται στο άρθρο 191 του Ν.4412/2016.

Η διαδικασία έκπτωσης κινείται υποχρεωτικά εφόσον ο ανάδοχος:

α) Υπερβεί υπαίτια για χρόνο πέραν του 1/3 τη σχετική συνολική προθεσμία της παραγράφου 2 του άρθρου 184 του Ν.4412/16, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

β) Καθυστερεί υπαίτια την υποβολή σταδίου μελέτης, για χρόνο περισσότερο από το μισό της αντίστοιχης τμηματικής προθεσμίας.

γ) Οι εργασίες του παρουσιάζουν κατ' επανάληψη ελαττώματα ή ελλείψεις. Για να κηρυχθεί ο ανάδοχος έκπτωτος για το λόγο αυτόν πρέπει να έχει προηγηθεί, τουλάχιστον μια φορά η εφαρμογή των διατάξεων της παραγράφου 5 του άρθρου

188 του Ν. 4412/16, για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων ή ελλείψεων της μελέτης και να μην έχει ασκηθεί ένσταση ή η ασκηθείσα να έχει απορριφθεί.

Αν υφίσταται λόγος έκπτωσης, κοινοποιείται στον ανάδοχο με απόδειξη ειδική πρόσκληση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, στην οποία απαραίτητως γίνεται μνεία των διατάξεων του παρόντος άρθρου και η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών ή εργασιών που πρέπει να εκτελέσει ο ανάδοχος μέσα στην τασσόμενη προθεσμία. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη, δηλαδή ανάλογη του χρόνου που απαιτείται κατά την κοινή αντίληψη για την εκτέλεση των εργασιών ή των ενεργειών και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών.

Ανεξάρτητα από την κοινοποίηση της ειδικής πρόσκλησης και τις προθεσμίες που αυτή τάσσει για την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών ή ενεργειών, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του για την εμπρόθεσμη εκτέλεση της σύμβασης και σε κάθε περίπτωση υφίσταται τις νόμιμες συνέπειες από την υπέρβαση των συμβατικών προθεσμιών.

Αν η προθεσμία που τέθηκε με την ειδική πρόσκληση παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί με το περιεχόμενό της, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την πάροδο της προθεσμίας, με απόφαση του Προϊσταμένου της Διευθύνουσας

Υπηρεσίας. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι εργασίες και ενέργειες που εκτέλεσε ο ανάδοχος σε συμμόρφωση προς την ειδική πρόσκληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στις εργασίες που δεν εκτέλεσε και στις ενέργειες στις οποίες δεν συμμορφώθηκε.

Αν κατά της απόφασης έκπτωσης δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα ένσταση ή αν απορριφθεί η ένσταση από την αρμόδια προς τούτο Προϊσταμένη Αρχή, η έκπτωση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα ένσταση αναστέλλονται οι συνέπειες της έκπτωσης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί και ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει τις εργασίες της σύμβασης. Η απόφαση επί της ένστασης εκδίδεται, μετά από γνώμη του αρμόδιου Τεχνικού Συμβουλίου, από την Προϊσταμένη Αρχή μέσα σε δύο (2) μήνες από την κατάθεσή της. Η αποδοχή ή απόρριψη της ένστασης αιτιολογείται, μεταξύ δε των λόγων αποδοχής μπορεί να περιλαμβάνεται και η καταφανής βελτίωση του ρυθμού ή της ποιότητας των εκτελούμενων εργασιών, ώστε να πιθανολογείται βάσιμα η έγκαιρη και έντεχνη εκτέλεση του έργου.

Η Προϊσταμένη Αρχή υποχρεούται να εκδώσει απόφαση και μετά την πάροδο της προθεσμίας, ενώ κινείται η πειθαρχική διαδικασία κατά των υπαιτίων υπαλλήλων κατά τις διατάξεις της παραγράφου 7 του άρθρου 183. Μετά την πάροδο της προθεσμίας εκδόσεως αποφάσεως, ο ανάδοχος υποχρεούται να διακόψει τις εργασίες της σύμβασης και η Διευθύνουσα Υπηρεσία διαπιστώνει τις εργασίες που εκπόνησε ο ανάδοχος. Αν η ένσταση του αναδόχου γίνει τελικά αποδεκτή μετά την πάροδο των δύο (2) μηνών, δικαιούται παράταση με αναθεώρηση, ισόχρονη με το διάστημα της διακοπής, ενώ η διακοπή των εργασιών της σύμβασης δεν αποτελεί λόγο για τη διάλυση της σύμβασης. Ουδεμία εργασία εκτελούμενη μετά την ημέρα της κατά τα άνω υποχρεωτικής διακοπής των εργασιών και μέχρι της θετικής για τον ανάδοχο αποφάσεως πιστοποιείται για πληρωμή. Η Προϊσταμένη Αρχή υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως την αρμόδια Διεύθυνση της Γενικής Γραμματείας Υποδομών για την οριστικοποιηθείσα έκπτωση.

Μετά την κοινοποίηση της απόφασης στον ανάδοχο και μέχρι να καθορισθεί ο τρόπος εκπόνησης των εργασιών που υπολείπονται για την ολοκλήρωση του εκπονούμενου σταδίου της μελέτης ή της σύμβασης υπηρεσιών, η Διευθύνουσα Υπηρεσία επεμβαίνει προς αποτροπή αρνητικών συνεπειών εκτελώντας τις απαραίτητες ενέργειες σε βάρος και για λογαριασμό του έκπτωτου αναδόχου.

Με την κοινοποίηση της απόφασης οριστικοποίησης της έκπτωσης, ο ανάδοχος διακόπτει κάθε εργασία και δεν δικαιούται αμοιβή για το εκπονούμενο στάδιο. Κατ' εξαίρεση μπορεί ο εργοδότης, αν κρίνει ότι ορισμένα στοιχεία του μελετητικού έργου του υπό εκπόνηση σταδίου είναι χρήσιμα, να ζητήσει να παραδοθούν στη Διευθύνουσα Υπηρεσία μέσα σε ορισμένη προθεσμία, συντασσομένου σχετικού πρωτοκόλλου παράδοσης. Η αμοιβή του αναδόχου για τις εργασίες του ημιτελούς σταδίου κανονίζεται με Πρωτόκολλο Κανονισμού Τιμών Μονάδος Νέων Εργασιών.

Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης ως ειδική ποινική ρήτρα. Αν επιβλήθηκαν ποινικές ρήτρες για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών μέχρι την οριστικοποίηση της έκπτωσης οι ρήτρες αυτές οφείλονται από τον ανάδοχο αθροιστικά, ενώ επιβάλλεται και η ποινική ρήτρα για την υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας, εφόσον υφίσταται αντίστοιχη περίπτωση.

Η απόφαση με την οποία οριστικοποιήθηκε η έκπτωση κοινοποιείται από την υπηρεσία που την εξέδωσε στην αρμόδια για την έγκριση της μελέτης υπηρεσία και στην υπηρεσία τήρησης του Μητρώου Μελετητών ή Εταιρειών Μελετών, για την επιβολή των παρεπόμενων κυρώσεων, μαζί με σύντομο ιστορικό και μνεία των λόγωνπου οδήγησαν στην έκπτωση. Αν ο έκπτωτος ανάδοχος είναι κοινοπραξία ή σύμπραξη μελετητών ή εταιρειών μελετών, η Διευθύνουσα Υπηρεσία προσδιορίζει τους υπεύθυνους για την έκπτωση μελετητές ή εταιρείες της σύμπραξης ή κοινοπραξίας.

## **11.2 Διάλυση της σύμβασης**

Οι περιπτώσεις κατά τις οποίες επέρχεται διάλυση της σύμβασης και οι έννομες συνέπειες της πράξης αυτής καθώς και λεπτομέρειες επ' αυτής, περιγράφονται αναλυτικά στο Άρθρο 192 του ν.4412/2016.

11.2.2 Ο ανάδοχος δικαιούται να διακόψει την εκτέλεση της σύμβασης κατά τη διάρκεια εκπόνησης κάποιου σταδίου της μελέτης και να προβεί στη διάλυσή της, με καταβολή αποζημίωσης στον ανάδοχο που ισούται με το 30% της υπολειπόμενης αμοιβής του υπό εκπόνηση σταδίου.

11.2.3 Ο εργοδότης διατηρεί υπέρ αυτού το δικαίωμα να αναστείλει την εκπόνηση της μελέτης για διάστημα μέχρι και τρεις (3) μήνες με έγγραφη γνωστοποίηση προς τον ανάδοχο, στην οποία θα προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την διακοπή, η ημερομηνία έναρξης της διακοπής και η πιθανολογούμενη διάρκεια αυτής. Ο ανάδοχος έχει δικαίωμα να απαιτήσει αποζημίωση για θετικές ζημιές, κατά το άρθρο 190 του Ν. 4412/2016.

11.2.4 Από την ημερομηνία έναρξης της διακοπής ο Ανάδοχος απαλλάσσεται της υποχρέωσης εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων που αφορά η αναστολή και οφείλει να λάβει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για τον περιορισμό των δαπανών αυτού και του εργοδότη. Αμέσως μετά την άρση των λόγων που επέβαλαν την διακοπή, ο εργοδότης υποχρεούται να ειδοποιήσει τον ανάδοχο εγγράφως.

- 11.2.5 Αν η διακοπή διαρκέσει πάνω από 3 μήνες, ο ανάδοχος δικαιούται να κινήσει τη διαδικασία διάλυσης της σύμβασης κατά το άρθρο 192 του νόμου. Διάλυση της σύμβασης μπορεί να ζητήσει ο ανάδοχος και στις λοιπές περιπτώσεις της παρ. 3 του άρθρου 192 του Νόμου. Σε όλες τις περιπτώσεις ακολουθείται η οριζόμενη στο άρθρο αυτό διαδικασία.
- 11.2.6 Αν η αίτηση διάλυσης απορριφθεί εμπρόθεσμα από την Π.Α. ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει την εκτέλεση της σύμβασης, ανεξάρτητα από την άσκηση των νόμιμων δικαιωμάτων του και η Π.Α. εγκρίνει με την ίδια απόφαση, τις αναγκαίες προσαρμογές στις προθεσμίες της σύμβασης.
- 11.2.7 Η Ειδική Δήλωση Διακοπής των εργασιών της περίπτωσης γ' της παραγράφου 3 του άρθρου 192 του Ν. 4412/2016 περιλαμβάνει τα αναφερόμενα στην παράγραφο 4 του άρθρου 4 του ίδιου άρθρου.
- 11.2.8 Εφ' όσον ο ανάδοχος συναινεί στη ματαίωση της διάλυσης η σύμβαση συνεχίζεται ανεξάρτητα των οικονομικών του απαιτήσεων, με ανάλογη παράταση των συμβατικών προθεσμιών. Για την ματαίωση της διάλυσης και τον καθορισμό της αποζημίωσης ακολουθείται η οριζόμενη στο άρθρο 193 του Ν.4412/2016 διαδικασία.
- 11.2.9 Η σύμβαση λύεται με την παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου, εκτός αν συντρέχει περίπτωση έκπτωσης του αναδόχου ή διάλυσης της σύμβασης είτε με πρωτοβουλία του κυρίου του έργου είτε με πρωτοβουλία του αναδόχου. Μετά τη λήξη της αρχικής προθεσμίας και των εγκεκριμένων παρατάσεων της και μέχρι τη λύση της σύμβασης με οποιονδήποτε νόμιμο τρόπο δεν οφείλεται αναθεώρηση.

### **11.3 Ματαίωση διάλυσης**

Σύμφωνα με τα ισχύοντα στο άρθρο 193 του ν.4412/2016

### **11.4 Αποζημίωση Αναδόχου σε περίπτωση διάλυσης σύμβασης**

Σύμφωνα με τα ισχύοντα στο άρθρο 194 του ν.4412/2016

**11.5 Υποκατάσταση Αναδόχου**

Σύμφωνα με τα ισχύοντα στο άρθρο 195 του ν.4412/2016

**11.6 Λήξη της Σύμβασης – Παραλαβή του αντικειμένου της**

Η λήξη της Σύμβασης, εφ' όσον δεν συντρέχουν λόγοι πρόωρης λύσης (έκπτωση του αναδόχου ή διάλυση της σύμβασης), πιστοποιείται με την παραλαβή των εργασιών του Αναδόχου και την έκδοση σχετικής απόφασης από την Π.Α. Η παραλαβή γίνεται εντός τριών (3) μηνών από την έγκριση πλήρων των μελετών που προβλέπονται από τη σύμβαση και την έκδοση βεβαίωσης της Διευθύνουσας Υπηρεσίας για την περαίωση των εργασιών της σύμβασης. Για την έγκριση της μελέτης και την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 189 του Ν.4412/2016.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στον ανάδοχο σύμφωνα με το άρθρο 5.1.3 της παρούσας Σ.Υ., μετά την έκδοση από τον εργοδότη (Δ.Υ.) βεβαίωσης περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου.

**Άρθρο 12 ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****12.1 Έγκριση Μελέτης**

Εφόσον στις ισχύουσες διατάξεις για επί μέρους κατηγορίες μελετών δεν ορίζεται ιδιαίτερη διαδικασία Έγκρισης της μελέτης, με την εγκριτική απόφαση της μελέτης, που εκδίδεται από το αρμόδιο κατά νόμο όργανο, πιστοποιείται η τήρηση όλων των προδιαγραφών, κανονισμών και τεχνικών οδηγιών που ισχύουν κατά το χρόνο σύνταξης αυτής και βεβαιώνεται η ποιοτική και ποσοτική της επάρκεια και η συμμόρφωση του αναδόχου προς τις συμβατικές εν γένει υποχρεώσεις του. Αν κατά το νόμο απαιτείται πριν την έγκριση της μελέτης η γνώμη άλλων υπηρεσιών και φορέων, υποχρεούνται να την υποβάλουν μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών από την αποστολή της μελέτης προς αυτούς, εκτός αν προβλέπεται διαφορετική προθεσμία από ειδικές διατάξεις. Η παρέλευση της προθεσμίας θεωρείται ως θετική γνωμοδότηση.

Η μελέτη εγκρίνεται κατά στάδια και στο σύνολό της. Η απόφαση έγκρισης εκδίδεται υποχρεωτικά μέσα σε δύο (2) μήνες από την εμπρόθεσμη υποβολή πλήρων των στοιχείων της προηγούμενης παραγράφου, εφόσον απαιτούνται. Η προθεσμία αναστέλλεται αν το αρμόδιο για την έγκριση όργανο αιτιολογημένα ζητήσει συμπλήρωση ή διευκρίνιση επί των υποβληθέντων δικαιολογητικών. Αν η συμπλήρωση ή διευκρίνιση αφορά διακεκριμένο στάδιο ή κατηγορία μελέτης, μπορεί να γίνει τμηματική έγκριση των υπόλοιπων μελετών.

Η έγκριση ενδιάμεσων σταδίων μελετών αποτελεί και προσωρινή παραλαβή.

### **12.2 Παραλαβή Μελέτης**

Η οριστική παραλαβή των μελετών πραγματοποιείται με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής, μετά την έγκριση του τελευταίου, κατά τη σύμβαση, σταδίου της μελέτης και την έκδοση βεβαίωσης της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, για την περαίωση των εργασιών της σύμβασης.

Η προθεσμία συντέλεσης της παραλαβής της μελέτης είναι τρεις (3) μήνες από την έγκριση πλήρων των μελετών που προβλέπονται από τη σύμβαση. Οι μελέτες της αρχικής και των συμπληρωματικών / τροποποιητικών συμβάσεων παραλαμβάνονται ενιαία.

Αν η μελέτη δεν παραληφθεί εμπρόθεσμα, επέρχεται αυτοδίκαιη παραλαβή, αν παρέλθει άπρακτο διάστημα δύο (2) μηνών από την υποβολή σχετικής όχλησης του αναδόχου. Η όχληση υποβάλλεται επί ποινή απαραδέκτου μετά την πάροδο της προθεσμίας της παραγράφου 4.

Επιτρέπεται να παραληφθεί, ύστερα από αίτηση του αναδόχου, μελέτη αυτοτελούς τμήματος έργου που εκπονήθηκε ή επί μέρους κατηγορίας ή σταδίου αυτής.

### **Άρθρο 13 ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΛΟΓΩ ΥΠΕΡΗΜΕΡΙΑΣΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΧΩΡΙΣ ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Αν ο εργοδότης περιέλθει σε υπερημερία ως προς την εκπλήρωση των συμβατικών ή νόμιμων υποχρεώσεών του, ο ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει αποζημίωση για τις θετικές ζημίες που υφίσταται και για το χρονικό διάστημα μετά την υποβολή έγγραφης όχλησης, έως την άρση της υπερημερίας. Η όχληση υποβάλλεται στη Διευθύνουσα Υπηρεσία και προσδιορίζει τις πράξεις ή παραλείψεις του εργοδότη ή των οργάνων του που συνιστούν την αιτία της υπερημερίας και την αιτία της ζημίας και στο μέτρο του δυνατού, την κατά προσέγγιση εκτίμηση της ζημίας, ανά ημέρα υπερημερίας.

Μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την υποβολή της όχλησης, η Διευθύνουσα Υπηρεσία συγκροτεί τριμελή επιτροπή τεχνικών υπαλλήλων, στην οποία συμμετέχει απαραίτητα ο επιβλέπων, εκτός αν δεν είναι δυνατή η συμμετοχή του, για σοβαρή αιτία, η οποία αναφέρεται στην απόφαση συγκρότησης. Η επιτροπή διαπιστώνει αν υφίσταται υπερημερία, τα αίτια της και το ύψος των ζημιών του αναδόχου για κάθε ημέρα κατά προσέγγιση, συντάσσοντας πρωτόκολλο, το οποίο υποβάλλεται μέσα σε έναν μήνα από τη συγκρότησή της στον Προϊστάμενο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας για έγκριση. Το εγκεκριμένο πρωτόκολλο κοινοποιείται στον ανάδοχο με απόδειξη και μπορεί να προσβληθεί με ένσταση.

Μετά τη λήξη της υπερημερίας του εργοδότη, ο ανάδοχος υποβάλλει αίτηση για την αναγνώριση της ζημίας του προσδιορίζοντας το ποσόν αυτής. Επί της αιτήσεως αποφασίζει, μετά από εισήγηση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, η Προϊσταμένη Αρχή, η οποία δεν είναι υποχρεωμένη να



δεχθεί τα πορίσματα του πρωτοκόλλου.

#### **Άρθρο 14 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στο άρθρο 198 του Ν. 4412/2016. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο.

#### **Άρθρο 15 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ**

##### **15.1 Νομοθεσία**

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο όπως αναλυτικά προσδιορίζεται στη Διακήρυξη και το Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων.

##### **15.2 Γλώσσα επικοινωνίας**

15.2.1 Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

15.2.2 Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή/ και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

15.2.3 Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατ'επίσημο καθίσταται των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

**Βελεστίνο 25-05-2022**

**Οι Συντάξαντες**

**Λάβδας Λεωνίδας**  
Πολιτικός Μηχ/κός Τ.Ε.

**Βασιλόπουλος Απόστολος**  
Ηλεκτρολόγος Μηχ/κός Τ.Ε.