Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.11.02 08:20:36 EET
Reason:
Location: Athens

ΑΔΑ: ΨΦ6ΞΟ19-ΞΟΣ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**
**ΝΟΜΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ**
**ΔΗΜΟΣ ΡΗΓΑ ΦΕΡΑΙΟΥ**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ**

# Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το πρακτικό της υπ' αριθ. **35/2026** Τακτικής συνεδρίασης της Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Ρήγα Φεραίου.

**Αριθ. Απόφασης 256/2026**

**ΠΕΡΙΛΗΨΗ: << Έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Ρήγα Φεραίου. >>**

Στο Βελεστίνο και στο Δημοτικό Κατάστημα, σήμερα την 30η του μηνός Οκτωβρίου έτους 2026, ημέρα της εβδομάδας Παρασκευή και ώρα 10:30 π.μ. διεξήχθη Τακτική συνεδρίαση της Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Ρήγα Φεραίου, ύστερα από την αριθ. 16291/26-10-2026 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της Δημοτικής Επιτροπής, προς τα μέλη της.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι επί συνόλου 5 μελών βρέθηκαν παρόντα και τα 5 μέλη, ήτοι:

| ΠΑΡΟΝΤΕΣ | ΑΠΟΝΤΕΣ |
|---|---|
| **1. Νασίκας Δημήτριος, Πρόεδρος** | **Ουδείς** |
| **2. Κουντούρη- Καρατζιώλη Λευκή, μέλος** | |
| **3. Παπαδάμ Γεώργιος, μέλος** | |
| **4. Σεσκλιώτης Θεοχάρης, μέλος** | |
| **5. Σπαθής Χρήστος, μέλος** | |

Στη συνεδρίαση της Δημοτικής Επιτροπής συμμετείχε και η υπάλληλος του Δήμου Ρήγα Φεραίου Ελευθερία Κορώνα, για την τήρηση των πρακτικών (άρθρο 97 Ν.3463/2006).

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 1ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, έθεσε υπόψη των μελών της Δημοτικής Επιτροπής ότι:

Η Δημοτική Επιτροπή είναι συλλογικό όργανο διοίκησης αρμόδιο για τη διοικητική λειτουργία του Δήμου Ρήγα Φεραίου. Η Δημοτική Επιτροπή έχει αποκλειστικές αρμοδιότητες που ορίζονται στο άρθρο 138 του Ν.5314/2026, καθώς και σε ειδικότερες διατάξεις στο ισχύον κανονιστικό πλαίσιο (νόμοι, προεδρικά διατάγματα και κανονιστικές αποφάσεις), με τις οποίες της απονέμονται αρμοδιότητες.

Σκοπός του Κανονισμού είναι η εύρυθμη λειτουργία της Δημοτικής Επιτροπής, η διασφάλιση της νομιμότητας και της διαφάνειας κατά τη διαδικασία λήψης των αποφάσεών της, η ισότιμη άσκηση των δικαιωμάτων των μελών της, και η αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων της.

Ο Κανονισμός λειτουργίας καταρτίζεται και δημοσιεύεται από τη Δημοτική Επιτροπή σύμφωνα με την υποπ. αα) της περ. α΄ της παρ. 2 του άρθρου 138 του του Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ν.5314/2026) «2. *Η δημοτική και η περιφερειακή επιτροπή, αντίστοιχα, έχουν αποφασιστικού, γνωμοδοτικού και συντονιστικού χαρακτήρα αρμοδιότητες. Ειδικότερα:*
*α) Οι αποφασιστικού χαρακτήρα αρμοδιότητες είναι οι εξής:*
*αα) Καταρτίζουν και δημοσιεύουν τον κανονισμό λειτουργίας τους,….»*

Για τους παραπάνω λόγους καλείται η Δημοτική Επιτροπή να καταρτίσει τον Κανονισμό Λειτουργίας της.

Ακολούθως ο κ. Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη της επιτροπής να αποφασίσουν σχετικά.
Η Δημοτική Επιτροπή αφού άκουσε την εισήγηση του Προέδρου, έλαβε υπόψη της τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 5056/2023, του άρθρου 138 του Ν. 5314/2026, και μετά από διαλογική συζήτηση,

**Αποφασίζει Ομόφωνα**

Α)Καταρτίζει τον Κανονισμό Λειτουργίας της, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 5314/2026, ως εξής:

## ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΗΜΟΥ ΡΗΓΑ ΦΕΡΑΙΟΥ

### Άρθρο 1
### Σκοπός – Αντικείμενο

1. Με τον παρόντα Κανονισμό καθορίζονται οι ειδικότεροι κανόνες οργάνωσης και λειτουργίας της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Ρήγα Φεραίου σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 5314/2026 (Α΄ 103) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης», όπως ισχύει.
2. Σκοπός του Κανονισμού είναι η εύρυθμη λειτουργία της Δημοτικής Επιτροπής, η διασφάλιση της νομιμότητας και της διαφάνειας κατά τη διαδικασία λήψης των αποφάσεών της, η ισότιμη άσκηση των δικαιωμάτων των μελών της και η αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων της.
3. Ο Κανονισμός λειτουργίας καταρτίζεται και δημοσιεύεται από τη Δημοτική Επιτροπή σύμφωνα με την υποπ. αα) της περ. α΄ της παρ. 2 του άρθρου 138 του του Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ν. 5314/2026)
4. Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται ειδικά με τον παρόντα Κανονισμό εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης και της λοιπής κείμενης νομοθεσίας.

### Άρθρο 2
### Όργανα διοίκησης του Δήμου
### (άρθρο 108 του Ν.5314/2026)

1. Αιρετά όργανα διοίκησης των δήμων είναι:

α) ο δήμαρχος,

β) το δημοτικό συμβούλιο,

γ) η δημοτική επιτροπή και

δ) η αποφασιστικού χαρακτήρα επιτροπή του δημοτικού συμβουλίου, σε δήμους με πάνω από διακόσιους χιλιάδες (200.000) κατοίκους.

2. Αιρετά όργανα ενδοδημοτικής αποκέντρωσης του δήμου είναι:

α) ο εκπρόσωπος δημοτικής κοινότητας, σε δημοτικές κοινότητες με πληθυσμό έως και τριακόσιους (300) κατοίκους,
β) ο πρόεδρος του συμβουλίου της δημοτικής κοινότητας και το συμβούλιο της δημοτικής κοινότητας, σε δημοτικές κοινότητες με πληθυσμό από τριακόσιους έναν (301) και άνω κατοίκους.

**Άρθρο 3**
**Συγκρότηση Δημοτικής Επιτροπής**
**(άρθρο 135 του Ν.5314/2026)**

1.Η δημοτική επιτροπή αποτελείται από τον δήμαρχο ή τον οριζόμενο από αυτόν αντιδήμαρχο, ως πρόεδρο, και από δημοτικούς συμβούλους, ως μέλη, τα οποία εκλέγονται από το δημοτικό συμβούλιο, με θητεία τριάντα (30) μηνών.

2.Ο αριθμός των μελών της δημοτικής επιτροπής, εξαρτάται από τον αριθμό των μελών του δημοτικού συμβουλίου, σύμφωνα με το άρθρο 136, περί αριθμού μελών δημοτικής επιτροπής.

3. Η προβλεπόμενη στις παρ. 1 και 2 εκλογή των μελών της δημοτικής επιτροπής είναι προϋπόθεση νόμιμης λειτουργίας και λήψης των αποφάσεών της. Η απόφαση συγκρότησης της επιτροπής εκδίδεται από τον δήμαρχο μετά από την εκλογή των μελών της.

4. Στην πρώτη συνεδρίαση που ακολουθεί μετά από την εκλογή των μελών της, η επιτροπή εκλέγει μεταξύ των μελών της, με φανερή ψηφοφορία, τον αντιπρόεδρο, ο οποίος προέρχεται από τις παρατάξεις της μειοψηφίας. Δικαίωμα ψήφου στην περίπτωση αυτή έχει και ο πρόεδρος της επιτροπής. Αν για οποιονδήποτε λόγο δεν αποδεχθεί το αξίωμα του αντιπρόεδρου ο σύμβουλος από τις παρατάξεις της μειοψηφίας, ή, εάν αυτός παραιτηθεί και δεν αποδέχεται το αξίωμα του αντιπροέδρου άλλος σύμβουλος, προερχόμενος από τη μειοψηφία, τότε εκλέγεται αντιπρόεδρος μέλος της επιτροπής που προέρχεται από την παράταξη της πλειοψηφίας. Μέχρι την πλήρωση της θέσης του αντιπροέδρου, η επιτροπή λειτουργεί νόμιμα.

**Άρθρο 4**
**Αριθμός μελών Δημοτικής Επιτροπής**
**(άρθρο 136 του Ν. 5314/2026)**

1.Ο αριθμός των μελών της δημοτικής επιτροπής, πλέον του προέδρου αυτής, τα οποία εκλέγονται από το δημοτικό συμβούλιο, ορίζεται ως εξής:
α) Τέσσερα (4) μέλη, αν το συμβούλιο έχει έως και δεκαεννέα (19) μέλη,
β) έξι (6) μέλη, αν το συμβούλιο έχει έως και είκοσι εννέα (29) μέλη ή
γ) οκτώ (8) μέλη, αν το συμβούλιο έχει πάνω από είκοσι εννέα (29) μέλη.
Εξ αυτών, δύο (2) μέλη στις πενταμελείς και στις επταμελείς δημοτικές επιτροπές και τρία (3) μέλη στις εννεαμελείς δημοτικές επιτροπές εκλέγονται από τις παρατάξεις της μειοψηφίας.

**Άρθρο 5**
**Εκλογή μελών Δημοτικής Επιτροπής**
**(άρθρο 137 του Ν.5314/2026)**

1. Το δημοτικό συμβούλιο, μετά από την εκλογή του προεδρείου του, κατά τις ημερομηνίες που ορίζονται στην παρ. 4 του άρθρου 117, περί συγκρότησης και θητείας προεδρείου δημοτικού και κατά τη διάρκεια της ίδιας συνεδρίασης, εκλέγουν μεταξύ των μελών τους, με μυστική ψηφοφορία, τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη της δημοτικής επιτροπής. Δεν επιτρέπεται να εκλεγεί μέλος της επιτροπής ο πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου. Τα μέλη της παράταξης της πλειοψηφίας και τα μέλη των παρατάξεων της μειοψηφίας εκλέγονται ξεχωριστά από τα αντίστοιχα μέλη των παρατάξεων του συμβουλίου.

2. Κάθε σύμβουλος της παράταξης της πλειοψηφίας ή των παρατάξεων της μειοψηφίας

ψηφίζει υποψηφίους ισάριθμους με τον αντίστοιχο αριθμό μελών που εκλέγονται από την παράταξη της πλειοψηφίας ή τις παρατάξεις της μειοψηφίας, αντίστοιχα. Οι σύμβουλοι της παράταξης της πλειοψηφίας ψηφίζουν μόνο τους υποψηφίους της παράταξης της πλειοψηφίας και, αντίστοιχα, οι σύμβουλοι των παρατάξεων της μειοψηφίας ψηφίζουν μόνο τους υποψηφίους των παρατάξεων της μειοψηφίας σε ξεχωριστό ψηφοδέλτιο, ανά κατηγορία (πλειοψηφίας και μειοψηφίας).

Ως τακτικά μέλη εκλέγονται από την πλειοψηφία και τη μειοψηφία, αντίστοιχα, οι πρώτοι σε αριθμό σταυρών προτίμησης, ανά κατηγορία. Αν σε οποιαδήποτε ψηφοφορία υπάρχει ισοψηφία, ο πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου ενεργεί κλήρωση στην ίδια συνεδρίαση. Εάν οι παρατάξεις της μειοψηφίας δεν υποδείξουν υποψήφιο, τότε η παράταξη της πλειοψηφίας εκλέγει στη θέση του υποψήφιο σύμβουλο από την παράταξή της. Οι υποψήφιοι που δεν εκλέχθηκαν θεωρούνται αναπληρωματικά μέλη κατά τη σειρά κατάταξής τους στην ψηφοφορία για την εφαρμογή των παρ. 5 και 6.

3. Αν δεν επιτευχθεί εκλογή για οποιονδήποτε λόγο ή η συνεδρίαση ματαιωθεί επειδή δεν σχηματίστηκε απαρτία, η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται εντός τριών (3) ημερών και εφαρμόζεται αναλόγως η διαδικασία των παρ. 1 και 2. Αν και στη δεύτερη συνεδρίαση δεν επιτευχθεί εκλογή ή η συνεδρίαση ματαιωθεί, επειδή δεν σχηματίστηκε απαρτία, θεωρείται ότι εκλέγονται, για τις θέσεις της πλειοψηφίας, οι σύμβουλοι που έλαβαν, κατά σειρά, τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης από την παράταξη της πλειοψηφίας, σύμφωνα με την απόφαση του άρθρου 72, περί επικύρωσης της εκλογής, και για τις θέσεις της μειοψηφίας οι σύμβουλοι από τις παρατάξεις της μειοψηφίας που έλαβαν τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης, σύμφωνα με την ίδια απόφαση του άρθρου 72.

4. Τα πρακτικά της εκλογής αναρτώνται μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών από την ολοκλήρωσή της στο πληροφοριακό σύστημα ελέγχου νομιμότητας Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης του άρθρου 672, προκειμένου να διενεργηθεί ο υποχρεωτικός έλεγχος νομιμότητας. Η Αυτοτελής Υπηρεσία Εποπτείας Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Α.Υ.Ε. Ο.Τ.Α.) ελέγχει τη νομιμότητα της πράξης και ο Επόπτης εκδίδει απόφαση, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερών από την ανάρτηση και ταυτόχρονη ανάθεσή της στην Α.Υ.Ε. Ο.Τ.Α. Αν ακυρωθεί οποιαδήποτε εκλογή μέλους, η διαδικασία επαναλαμβάνεται εντός τριών (3) ημερών από την παραλαβή στο πρωτόκολλο του δήμου της ακυρωτικής απόφασης του Επόπτη Νομιμότητας. Τα πρακτικά εκλογής, μετά από τον έλεγχο νομιμότητας από τον Επόπτη Νομιμότητας, αναρτώνται στην ιστοσελίδα του δήμου και στον ιστότοπο του προγράμματος «Διαύγεια».

5. Τα αναπληρωματικά μέλη της επιτροπής, ανά κατηγορία, πλειοψηφίας και μειοψηφίας, αναπληρώνουν, με τη σειρά εκλογής τους, τα τακτικά μέλη στις συνεδριάσεις της, εφόσον αυτά δεν συμμετέχουν για οποιονδήποτε λόγο.

6. Τα αναπληρωματικά μέλη της επιτροπής, ανά κατηγορία, καταλαμβάνουν, με τη σειρά εκλογής τους, τις θέσεις των τακτικών μελών που μένουν κενές κατά τη διάρκεια της θητείας τους. Αν έχει εξαντληθεί ο αριθμός των αναπληρωματικών μελών, διενεργείται νέα εκλογή για την κάλυψη των κενών εδρών της επιτροπής, με την ίδια διαδικασία. Στην περίπτωση κένωσης θέσης μέλους της μειοψηφίας, εφόσον δεν υπάρχουν αναπληρωματικά μέλη ή νέοι υποψήφιοι για την κάλυψη της κενής έδρας από τις παρατάξεις της μειοψηφίας, τη θέση του καταλαμβάνει μέλος της πλειοψηφίας.

7. Όταν τα μέλη της επιτροπής παύουν για οποιονδήποτε λόγο να είναι μέλη των αντίστοιχων παρατάξεων, εκπίπτουν αυτοδικαίως από την επιτροπή και αντικαθίστανται, σύμφωνα με τις παρ. 1 έως 6.

**Άρθρο 6**
**Αρμοδιότητες Δημοτικής Επιτροπής**
**(άρθρο 138 του Ν. 5314/2026)**

1. Η δημοτική επιτροπή, είναι συλλογικό όργανο αρμόδιο για τη διοικητική λειτουργία του δήμου.
2. Η δημοτική επιτροπή, έχει αποφασιστικού, γνωμοδοτικού και συντονιστικού χαρακτήρα αρμοδιότητες. Ειδικότερα:

α) Οι αποφασιστικού χαρακτήρα αρμοδιότητες είναι οι εξής:
αα) Καταρτίζει και δημοσιεύει τον κανονισμό λειτουργίας της,
αβ) αποφασίζει για την υποβολή αιτημάτων πρόσληψης του πάσης φύσεως προσωπικού το δήμου, συμπεριλαμβανομένων των δικηγόρων και νομικών συμβούλων με σχέση έμμισθης εντολής και των συμβασιούχων μίσθωσης έργου,
αγ) αποφασίζει για την πρόσληψη πληρεξουσίου δικηγόρου και την ανάκληση της πληρεξουσιότητάς του, στους δήμους που είτε δεν έχουν προσληφθεί δικηγόροι με έμμισθη εντολή, είτε αυτοί που έχουν προσληφθεί δεν έχουν δικαίωμα να παρίστανται σε ανώτατα δικαστήρια. Δύνανται, επίσης, να αναθέτει την παροχή γνωμοδοτήσεων, μόνο εφόσον δεν έχει προσληφθεί δικηγόρος στον δήμο, με έμμισθη εντολή. Δύνανται, κατ' εξαίρεση, να αποφασίζει την ανάθεση σε δικηγόρο, εξώδικου ή δικαστικού χειρισμού, ανά υπόθεση, ζητημάτων τα οποία έχουν ιδιαίτερη σημασία για τα συμφέροντα του δήμου, και απαιτούν εξειδικευμένη γνώση ή εμπειρία. Στις περιπτώσεις αυτές η αμοιβή του δικηγόρου ορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 730, περί αμοιβής πληρεξουσίων δικηγόρων,
αδ) αποφασίζει για την υποβολή προτάσεων εκ μέρους του δήμου, για τη χρηματοδότηση ή επιχορήγηση δράσεων, προγραμμάτων και αντίστοιχων έργων από εθνικούς πόρους, πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή οποιουδήποτε άλλου φορέα και αποφασίζει, όπου απαιτείται, για την αποδοχή χρηματοδότησης, επιδότησης ή επιχορήγησης πράξεων που εντάσσονται στα πάσης φύσεως αναπτυξιακά προγράμματα ή προγράμματα επιχορήγησης,
αε) αποφασίζει για την υποβολή προσφυγών στις διοικητικές αρχές και για την άσκηση ή μη όλων των ένδικων βοηθημάτων και των ένδικων μέσων, καθώς και για την παραίτηση από αυτά. Με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 731, περί δικών για τον προσδιορισμό της εργασιακής σχέσης μεταξύ εργαζομένων δήμων και των νομικών τους προσώπων, η άσκηση ένδικων μέσων στις περιπτώσεις δικών που αφορούν στον προσδιορισμό ή τη μετατροπή της εργασιακής σχέσης μεταξύ εργαζομένων και του δήμου και των νομικών προσώπων τοπικής αυτοδιοίκησης του άρθρου 186, περί ορισμών, αντίστοιχα, είναι υποχρεωτική και ασκείται από τον δήμαρχο, ή το αρμόδιο όργανο των νομικών προσώπων, αντίστοιχα.
αστ) αποφασίζει τον συμβιβασμό ή την κατάργηση δίκης που έχει αντικείμενο ποσό έως εξήντα χιλιάδες (60.000) ευρώ, πλέον φόρου προστιθέμενης αξίας. Όταν το αντικείμενο της δίκης είναι άνω του ποσού αυτού, τότε εισηγείται τη λήψη απόφασης από το δημοτικό συμβούλιο. Δεν επιτρέπεται συμβιβασμός ή κατάργηση δίκης για απαιτήσεις μισθών, επιδομάτων, αποζημιώσεων, εξόδων παράστασης, εξόδων κίνησης και γενικά μισθολογικών παροχών, οποιασδήποτε μορφής, εξαιρουμένων εκείνων για τις οποίες το νομικό ζήτημα έχει επιλυθεί με απόφαση ανώτατου δικαστηρίου. Η απόφαση της επιτροπής για τις περιπτώσεις των προηγούμενων εδαφίων, λαμβάνεται ύστερα από γνωμοδότηση δικηγόρου, η έλλειψη της οποίας συνεπάγεται ακυρότητα της σχετικής απόφασης. Το προηγούμενο εδάφιο ισχύει και όταν η αρμοδιότητα ασκείται από το δημοτικό συμβούλιο.
αζ) αποφασίζει για:
ii)) την καταβολή εξόδων κίνησης και ημερήσιας αποζημίωσης σε ιδιώτες μέλη επιτροπών ή ομάδων εργασίας ή ομάδων διοίκησης έργου, που συγκροτούνται από τον δήμαρχο ή τον περιφερειάρχη, για μετακινήσεις στο εσωτερικό και στο εξωτερικό, οι οποίες γίνονται για εκτέλεση υπηρεσίας, σχετικής με το έργο τους, σύμφωνα με την υποπαρ. Δ.9 της παρ. Δ του

άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α' 94), περί δαπανών μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας,

iii) την αποδοχή κληρονομιών, κληροδοτημάτων και δωρεών προς τον δήμο,

iv) τη διευκόλυνση οφειλετών για ποσά από πενήντα χιλιάδες (50.000) μέχρι εκατόν πενήντα χιλιάδες (150.000) ευρώ, σύμφωνα με το άρθρο 513, περί διευκολύνσεων οφειλετών,

v) την εξειδίκευση των πιστώσεων του προϋπολογισμού, όπου απαιτείται, κατά την παρ. 2 του άρθρου 463, περί ανάληψης υποχρεώσεων δήμων,

vi) την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής, σύμφωνα με το άρθρο 482, περί της έννοιας και των προϋποθέσεων έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.

αη) Σε ό,τι αφορά τις αρμοδιότητες οι οποίες αναλύονται στο Μέρος ΣΤ' περί συμβάσεων έργων, μελετών, προμηθειών, υπηρεσιών των δήμων, και των νομικών προσώπων αυτών του Βιβλίου Τέταρτου:

i. αποφασίζει για την κατάρτιση των όρων, τη σύνταξη των διακηρύξεων, τη διεξαγωγή και κατακύρωση κάθε μορφής δημοπρασιών και διαγωνισμών. Στις περιπτώσεις διαγωνισμών έργων, μελετών, προμηθειών και υπηρεσιών αποφασίζει και για τη συγκρότηση των ειδικών επιτροπών διεξαγωγής και αξιολόγησης από μέλη της ή ειδικούς επιστήμονες, υπαλλήλους του δήμου ή δημόσιους υπαλλήλους,

ii. ασκεί όλα τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες της αναθέτουσας αρχής, όπως αυτές ειδικότερα προσδιορίζονται στον ν. 4412/2016 (Α' 147), κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης των συμβάσεων έργων, προμηθειών, μελετών, παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, και γενικών υπηρεσιών,

iii. ασκεί τις αρμοδιότητες και τα καθήκοντα της αναθέτουσας αρχής, κατά το στάδιο εκτέλεσης των συμβάσεων προμηθειών και γενικών υπηρεσιών, όπως αυτές ορίζονται στον ν. 4412/2016,

iv. ασκεί τις αρμοδιότητες της προϊσταμένης αρχής, κατά το στάδιο εκτέλεσης των συμβάσεων έργων, μελετών, παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, όπως αυτές ορίζονται στον ν. 4412/2016, καθώς και στις συμβάσεις που υλοποιούνται με σύμπραξη δημοσίου και ιδιωτικού τομέα του ν. 3389/2005 (Α' 232),

v. αποφασίζει τη σύναψη χρηματοδοτικών μισθώσεων (leasing) για την προμήθεια μηχανολογικού εξοπλισμού και οχημάτων του δήμου.

vi. αποφασίζει τη σύναψη των προγραμματικών συμβάσεων του άρθρου 646, περί συμβαλλόμενων φορέων προγραμματικών συμβάσεων.

β) Οι εισηγητικού, γνωμοδοτικού και συντονιστικού χαρακτήρα αρμοδιότητες είναι οι εξής:

βα) εισηγείται στο δημοτικό συμβούλιο, το πολυετές σχέδιο αξιοποίησης της ακίνητης περιουσίας του δήμου και έχει την ευθύνη και την αποφασιστική αρμοδιότητα για την υλοποίησή του. Για την ετήσια πρόοδο υλοποίησης του σχεδίου, ο πρόεδρος της επιτροπής ενημερώνει το συμβούλιο, σε ειδική συνεδρίαση, κατά τον μήνα Δεκέμβριο κάθε έτους.

ββ) εισηγείται στο συμβούλιο τα σχέδια:

i. του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας,

ii. του Κανονισμού λειτουργίας των υπηρεσιών,

iii. της Χάρτας δικαιωμάτων και υποχρεώσεων δημοτών και κατοίκων και αντίστοιχα για την περιφέρεια της Χάρτας δικαιωμάτων και υποχρεώσεων πολιτών και

βγ) μεριμνά για την έκδοση, ενημέρωση και διακίνηση του Οδηγού του Δημότη, για τις παρεχόμενες υπηρεσίες του δήμου σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

βδ) εισηγείται στο δημοτικό συμβούλιο το τοπικό περιφερειακό σχέδιο αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών και διαχείρισης συνεπειών για φυσικές, τεχνολογικές καταστροφές και λοιπές απειλές, σε εναρμόνιση με τα αντίστοιχα σχέδια της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, σύμφωνα με την περ. ε) της παρ. 3 των άρθρων 20 και 21 του ν. 4662/2020 (Α'

27), περί Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας και Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας, αντίστοιχα,

βε) συντονίζει την κατάρτιση και έχει την ευθύνη της υλοποίησης του επιχειρησιακού προγράμματος, το οποίο και εισηγείται στο συμβούλιο.

3.α) Η δημοτική επιτροπή έχει επιπλέον της περ. α) της παρ. 2 και τις ακόλουθες αποφασιστικού χαρακτήρα αρμοδιότητες:

αα) αποφασίζει, σε επείγουσες περιπτώσεις, για το σύνολο των αρμοδιοτήτων του δήμου που του έχουν ανατεθεί με τον ν. 4375/2016 (Α' 51), περί θεμάτων διαχείρισης μεταναστευτικών ροών και την παρ. 10 του άρθρου 14 του ν. 4332/2015 (Α' 76), περί εκτάκτων αναγκών στέγασης και προσωρινής φιλοξενίας προσφύγων και μεταναστών,

αβ) αποφασίζει την αποδοχή των πάσης φύσεως μελετών που αφορούν σε έργα και παροχές τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, οι οποίες συντάσσονται από την τεχνική υπηρεσία του δήμου ή από τεχνικές υπηρεσίες άλλων δήμων ή νομικών προσώπων τοπικής αυτοδιοίκησης στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων ή συμβάσεων διαδημοτικής ή διαβαθμιδικής συνεργασίας,

αγ) αποφασίζει την επιστροφή από τον δήμο αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών,

αδ) αποφασίζει τη σύσταση της πάγιας προκαταβολής, σύμφωνα με το άρθρο 487, περί πάγιας προκαταβολής,

αε) αποφασίζει για:

i. τη χορήγηση προέγκρισης ίδρυσης καταστημάτων και επιχειρήσεων, μετά από προέλεγχο του σχετικού αιτήματος του ενδιαφερομένου, όπου απαιτείται,

ii. την ανάκληση ή την οριστική αφαίρεση της άδειας ίδρυσης και λειτουργίας των καταστημάτων, επιχειρήσεων και λοιπών εγκαταστάσεων και δραστηριοτήτων αρμοδιότητας του δήμου,

iii. τη χορήγηση ή ανάκληση της άδειας παράτασης ωραρίου λειτουργίας μουσικής, με εξαίρεση την περίπτωση άσκησης της αρμοδιότητας από το συμβούλιο δημοτικής κοινότητας, σύμφωνα με το άρθρο 164, περί αρμοδιοτήτων συμβουλίου δημοτικής κοινότητας με πληθυσμό από τριακόσιους έναν (301) και άνω κατοίκους. Η σχετική απόφαση λαμβάνεται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες αφότου περιέλθουν στην επιτροπή όλα τα νόμιμα δικαιολογητικά και στοιχεία.

iv. τη χορήγηση, ύστερα από γνώμη του εκπροσώπου ή του συμβουλίου της οικείας δημοτικής κοινότητας, θέσεων στάθμευσης στους δικαιούχους κατοίκους, με βάση την κείμενη νομοθεσία και τις κανονιστικές αποφάσεις του δήμου ή με βάση ισχύον σύστημα ελεγχόμενης στάθμευσης, καθώς και την ανάκληση ή την τροποποίηση της χορήγησης αυτών.

β) Η δημοτική επιτροπή έχει, επιπλέον της περ. β) της παρ. 2, και τις ακόλουθες εισηγητικού χαρακτήρα αρμοδιότητες προς το δημοτικό συμβούλιο για:

βα) θέματα καθορισμού χρήσεων γης,

ββ) θέματα εφαρμογής των σχεδίων πολεοδομικού (ρυθμιστικού) επιπέδου, ανάπλασης περιοχών, πολεοδομικών επεμβάσεων, χρηματοδότησης προγραμμάτων ανάπλασης, ανασυγκρότησης υποβαθμισμένων περιοχών, πολεοδομικής αναμόρφωσης προβληματικών περιοχών, αποζημίωσης ρυμοτομούμενων, πολεοδομικών ρυθμίσεων, εισφοράς σε γη ή σε χρήμα, περιοχών ιδιωτικής πολεοδόμησης και έγκρισης πολεοδομικών μελετών,

βγ) θέματα προστασίας του περιβάλλοντος,

βδ) θέματα χωροθέτησης νεκροταφείων, κατά τις προβλέψεις του α.ν. 582/1968 (Α' 225), του ν.2508/1997 (Α' 124) και του Κώδικα Χωροταξίας - Πολεοδομίας «Νικόλαος Ταγαράς» (ν. 5306/2026, Α' 88), και κέντρων αποτέφρωσης νεκρών, καθώς και όλων των σχετικών με το αντικείμενο αρμοδιοτήτων,

γ) διατυπώνει γνώμη κατά την υποπερ. 2.3 της παρ. Α' του άρθρου 3 του ν. 4258/2014 (Α' 94), περί διαδικασίας οριοθέτησης υδατορεμάτων,
δ) εκκινεί τη διαδικασία εκπόνησης Τοπικού Χωρικού Σχεδίου (Τ.Χ.Σ.) και Ειδικού Χωρικού Σχεδίου (Ε.Χ.Σ.) και εξετάζει τις ενστάσεις που αφορούν αναθεωρήσεις, τροποποιήσεις σχεδίου πόλης και κάθε άλλη μορφή ρύθμισης του χώρου.
5.Το δημοτικό συμβούλιο, δύνανται να αποφασίζει, για θέματα ιδιαίτερα σοβαρά, με ειδική αιτιολογία και με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών τους, ότι θα ασκήσει το ίδιο τις αποφασιστικές αρμοδιότητες της δημοτικής επιτροπής.
6. Η δημοτική επιτροπή με ειδική απόφαση, που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών της, δύναται να παραπέμπει συγκεκριμένο θέμα της αρμοδιότητάς της στο δημοτικό συμβούλιο για τη λήψη απόφασης, εφόσον κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται από την ιδιαίτερη σοβαρότητά του.
7. Η δημοτική επιτροπή, με ειδική απόφαση, που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών της, δύναται να μεταβιβάζει σε προϊστάμενο υπηρεσίας του δήμου το δικαίωμα υπογραφής πράξεων, οι οποίες θα φέρουν την ένδειξη «με εντολή Δημοτικής Επιτροπής» αποκλειστικά για τις αρμοδιότητες των υποπερ. αγ) και αε) της περ. α) της παρ. 3.

**Άρθρο 7**
**Τρόπος και τόπος συνεδρίασης Δημοτικής Επιτροπής**
**(άρθρο 139 του Ν. 5314/2026)**

Η δημοτική επιτροπή, με απόφαση του προέδρου της, δύνανται να συνεδριάζει:
α) δια ζώσης στο κατάστημα της έδρας του δήμου ή και εκτός αυτού, σε τόπο εντός της χωρικής έκτασης του δήμου, ή
β) με τηλεδιάσκεψη, με κάθε πρόσφορο μέσο ηλεκτρονικών επικοινωνιών, ή
γ) με μικτό τρόπο, διά ζώσης και με τηλεδιάσκεψη.

**Άρθρο 8**
**Δημοσιότητα συνεδριάσεων Δημοτικής Επιτροπής**
**(άρθρο 140 του Ν. 5314/2026)**

1. Ο δημόσιος χαρακτήρας της συνεδρίασης της επιτροπής και η δυνατότητα πρόσβασης και παρουσίας των δημοτών, κατοίκων και των φορέων της τοπικής κοινωνίας σε αυτή πρέπει να διασφαλίζεται τόσο στη δια ζώσης, όσο και στη συνεδρίαση με τηλεδιάσκεψη.
2. Είναι υποχρεωτική η ταυτόχρονη μετάδοση της συνεδρίασης, με ανάρτηση σχετικού συνδέσμου στην ιστοσελίδα του δήμου, ή σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης του δήμου, εφόσον υπάρχουν.
3. Η συνεδρίαση δεν δύναται να διεξαχθεί και να μεταδοθεί δημόσια αν αυτό αποφασιστεί με πλειοψηφία των τριών πέμπτων (3/5) του συνολικού αριθμού των μελών της, η οποία αιτιολογείται ειδικά και απαγγέλλεται σε δημόσια συνεδρίαση.
4. Στους δημοσιογράφους και γενικά σε όλα τα μέσα μαζικής ενημέρωσης, παρέχεται κάθε διευκόλυνση, σύμφωνα με το άρθρο 28 του ν. 4624/2019 (Α' 137), περί επεξεργασίας και ελευθερίας έκφρασης και πληροφόρησης. Επιτρέπεται η ραδιοφωνική και τηλεοπτική κάλυψη των συνεδριάσεων της επιτροπής, με απόφαση του προέδρου της, με την επιφύλαξη της παρ. 3.
5. Κατά τη διάρκεια της δημόσιας συνεδρίασης διασφαλίζεται η προηγούμενη προσήκουσα ενημέρωση των μελών της επιτροπής, των συμμετεχόντων και παρακολουθούντων ότι η δημόσια συνεδρίαση μεταδίδεται διαδικτυακά και λαμβάνει χώρα επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα εικόνας και φωνής. Εάν κάποιος από τους συμμετέχοντες δεν επιθυμεί την επεξεργασία των ανωτέρω δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα παρέχεται εναλλακτικός τρόπος υποβολής ερώτησης και μέριμνα για τη μη μετάδοση της φωνής ή της

εικόνας του στο διαδίκτυο. Οι δήμος ενεργεί ως αυτοτελώς υπεύθυνος επεξεργασίας για τα δεδομένα που εισάγει και διαχειρίζεται στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του. Η τήρηση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα λαμβάνει χώρα μόνο για το απολύτως αναγκαίο χρονικό διάστημα για την επίτευξη του σκοπού της επεξεργασίας. Μετά την παρέλευση του διαστήματος αυτού, τα δεδομένα διαγράφονται ή ανωνυμοποιούνται, εκτός εάν η περαιτέρω τήρησή τους επιβάλλεται από ειδική διάταξη νόμου ή από υποχρέωση αρχειοθέτησης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

**Άρθρο 9**
**Χρόνος σύγκλησης Δημοτικής Επιτροπής**
**(άρθρο 141 του Ν. 5314/2026)**

1. Η δημοτική επιτροπή, συνεδριάζει, ύστερα από πρόσκληση του προέδρου της, τουλάχιστον μία (1) φορά τον μήνα, καθώς και όποτε το ζητήσει ο δήμαρχος.
2. Η αδικαιολόγητη παράλειψη του προέδρου δύο (2) συνεχείς φορές να καλέσει την επιτροπή, με οποιονδήποτε τρόπο, σύμφωνα με την παρ. 1, συνιστά σοβαρή παράβαση καθήκοντος, για την οποία εφαρμόζονται η πειθαρχική διαδικασία του άρθρου 714, περί της πειθαρχικής διαδικασίας.

**Άρθρο 10**
**Πρόσκληση για σύγκληση δημοτικής επιτροπής σε τακτική συνεδρίαση**
**(άρθρο 142 του Ν.5314/2026)**

1. Η δημοτική συνεδριάζει ύστερα από γραπτή πρόσκληση του προέδρου της, στην οποία αναγράφονται:

α) ο τρόπος,
β) ο χρόνος,
γ)ο τόπος σύγκλησης της συνεδρίασης και
δ) τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

2. Η πρόσκληση αναρτάται αυθημερόν στην ιστοσελίδα του δήμου και κοινοποιείται στα μέλη, με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τρεις (3) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την ημέρα της συνεδρίασης, μαζί με τις εισηγήσεις των αρμόδιων υπηρεσιών, με εξαίρεση την περίπτωση κατεπείγουσας συνεδρίασης του άρθρου 143, περί πρόσκλησης για σύγκληση δημοτικής επιτροπής σε κατεπείγουσα συνεδρίαση και της παρ. 2 του άρθρου 144, περί περιεχομένου ημερήσιας διάταξης δημοτικής επιτροπής.
3. Κατά τις συνεδριάσεις της επιτροπής δύναται να μετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ένας (1) σύμβουλος από κάθε παράταξη που δεν εξέλεξε μέλος σε αυτές.
4. Στις συνεδριάσεις της δημοτικής επιτροπής, όταν συζητούνται θέματα που αφορούν αποκλειστικά δημοτική ή δημοτικές κοινότητες του δήμου, δύνανται να προσκαλούνται και οι πρόεδροι των συμβουλίων ή οι εκπρόσωποι των αντίστοιχων δημοτικών κοινοτήτων, οι οποίοι δικαιούνται να λαμβάνουν τον λόγο, χωρίς δικαίωμα ψήφου.
5. Η συνεδρίαση δεν είναι νόμιμη, αν δεν έχει προσκληθεί καθόλου ή εγκαίρως, έστω και ένα (1) μέλος της επιτροπής, ή ο δημοτικός σύμβουλος, με δικαίωμα παράστασης της παρ. 3, εκτός και εάν είναι παρών και δεν αντιλέγει για την πραγματοποίηση της συνεδρίασης.
6. Ο πρόεδρος της επιτροπής έχει το δικαίωμα να καλεί στη συνεδρίαση υπαλλήλους του δήμου, εκπροσώπους φορέων ή ιδιώτες, καθώς και τον συμπαραστάτη του δημότη και της επιχείρησης, προκειμένου να συμβάλλουν με τις τοποθετήσεις τους στην καλύτερη διαμόρφωση της απόφασης.
7. Αν μετά την αποστολή της πρόσκλησης προκύψουν λόγοι ανωτέρας βίας, για τους οποίους δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί η συνεδρίαση, είναι δυνατόν ο πρόεδρος της επιτροπής να την αναβάλει ή ακόμα και να τη ματαιώσει, αναφέροντας τους λόγους που το επιβάλλουν. Σε περίπτωση αναβολής, η συνεδρίαση δύναται να πραγματοποιηθεί με τα ίδια

θέματα της ημερήσιας διάταξης μετά την άρση των λόγων αναβολής, και σε χρόνο όχι μεγαλύτερο των τριών (3) ημερών από την αρχική ορισθείσα ημερομηνία πραγματοποίησης της συνεδρίασης. Διαφορετικά, η συνεδρίαση ματαιώνεται και εκδίδεται πρακτικό ματαίωσής της.

**Άρθρο 11**
**Πρόσκληση για σύγκληση Δημοτικής Επιτροπής σε κατεπείγουσα συνεδρίαση**
**(άρθρο 143 του Ν. 5314/2026)**

Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις, η πρόσκληση για σύγκληση δημοτικής επιτροπής δύναται να κοινοποιηθεί από τον πρόεδρο ακόμα και την ημέρα της συνεδρίασης, εφόσον αναρτηθεί στην οικεία ιστοσελίδα και αποσταλεί αυθημερόν με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Στην περίπτωση αυτή, στην πρόσκληση αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο η συνεδρίαση έχει κατεπείγοντα χαρακτήρα. Η επιτροπή αποφασίζει με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών της τα θέματα που κρίνονται ως κατεπείγοντα, προκειμένου να ακολουθήσουν η συζήτησή τους και η λήψη απόφασης.

**Άρθρο 12**
**Περιεχόμενο ημερήσιας διάταξης Δημοτικής Επιτροπής**
**(άρθρο 144 του Ν. 5314/2026)**

1. Ο πρόεδρος της επιτροπής καταρτίζει την ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης. Στην ημερήσια διάταξη αναγράφονται υποχρεωτικά και όλα τα θέματα που προτείνει ο δήμαρχος.
2. Η επιτροπή έχει δικαίωμα να αποφασίζει, χωρίς συζήτηση, μετά από εισήγηση του προέδρου, με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών της, ότι συγκεκριμένο θέμα το οποίο δεν έχει εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη είναι κατεπείγον. Στη συνέχεια ακολουθούν η συζήτησή του και η λήψη απόφασης, με τη συνήθη πλειοψηφία, πριν από την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

**Άρθρο 13**
**Απαρτία Δημοτικής Επιτροπής**
**(άρθρο 145 του Ν. 5314/2026)**

1. Η δημοτική επιτροπή συνεδριάζει νόμιμα, εφόσον έχει απαρτία. Η απαρτία λαμβάνεται πριν από την έναρξη της συνεδρίασης με βάση τον συνολικό αριθμό των μελών της και συντρέχει για όλα τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη μέχρι τη λήξη της συνεδρίασης.
2. Η επιτροπή έχει απαρτία, όταν τα μέλη που είναι παρόντα είναι περισσότερα από αυτά που απουσιάζουν.
3. Αν μετά από δύο (2) συνεχείς προσκλήσεις η επιτροπή δεν έχει απαρτία, αρμόδιο να λάβει απόφαση είναι το δημοτικό συμβούλιο.

**Άρθρο 14**
**Λήψη απόφασης Δημοτικής Επιτροπής**
**(άρθρο 146 του Ν. 5314/2026)**

1. Η δημοτική επιτροπή λαμβάνει για κάθε θέμα της ημερήσιας διάταξης ξεχωριστή απόφαση, με φανερή ψηφοφορία, και με τη συνήθη πλειοψηφία, η οποία συνίσταται στην απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, εκτός εάν για τη λήψη απόφασης προβλέπεται μεγαλύτερη πλειοψηφία. Αν
σε δύο (2) συνεχείς συνεδριάσεις δεν επιτυγχάνεται η πλειοψηφία του πρώτου εδαφίου, αρμόδιο να λάβει απόφαση είναι το δημοτικό συμβούλιο.
2. Κατά τη λήψη απόφασης, για τον υπολογισμό της πλειοψηφίας των παρόντων συμβούλων, ως παρόντες, λογίζονται οι σύμβουλοι που ψηφίζουν, θετικά ή αρνητικά, στην πρόταση που τίθεται για ψηφοφορία. Αν κάποιο μέλος της επιτροπής, απέχει, με δήλωσή

του, από την ψηφοφορία, δεν λαμβάνεται υπόψη στον υπολογισμό της πλειοψηφίας των παρόντων.

3. Εάν ο συνολικός αριθμός αυτών που ψηφίζουν, θετικά ή αρνητικά, είναι ίσος ή κατώτερος από τον αριθμό των μελών που απαιτείται για τον σχηματισμό της απαρτίας, η απόφαση λαμβάνεται μόνο εάν συγκεντρωθεί αριθμός θετικών ψήφων, ίσος τουλάχιστον με την απόλυτη πλειοψηφία επί του αριθμού της απαρτίας της παρ. 2 του άρθρου 145, περί απαρτίας δημοτικής και περιφερειακής επιτροπής. Εάν, λόγω αποχώρησης μελών από τη συνεδρίαση, δεν υπάρχει η ελάχιστη απαρτία, η απόφαση λαμβάνεται μόνο εάν συγκεντρωθεί αριθμός θετικών ψήφων, ίσος τουλάχιστον με την απόλυτη πλειοψηφία επί του αριθμού της απαρτίας της παρ. 2 του άρθρου 145.

4. Σε περίπτωση ισοψηφίας, επικρατεί η άποψη υπέρ της οποίας τάσσεται ο πρόεδρος της επιτροπής. Δεν υπερισχύει η ψήφος του αντιπροέδρου ή του μέλους της επιτροπής που προεδρεύει, λόγω απουσίας ή κωλύματος του προέδρου ή αντιπροέδρου, αντίστοιχα.

**Άρθρο 15**
**Λειτουργία Δημοτικής Επιτροπής**
**(άρθρο 147 του Ν.5314/2026)**

1. Ο πρόεδρος της επιτροπής διαπιστώνει την ύπαρξη απαρτίας και κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης, προκειμένου να αρχίσει η συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης. Αν ο πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται, προεδρεύει ο αντιπρόεδρος και, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του αντιπροέδρου, το μέλος της επιτροπής το οποίο προέρχεται από την παράταξη της πλειοψηφίας και έχει εκλεγεί με τις περισσότερες ψήφους στην επιτροπή. Αν απουσιάζουν ή κωλύονται τακτικά μέλη, καλούνται τα αναπληρωματικά, με τη σειρά της εκλογής τους. Αν απουσιάζει ο πρόεδρος της επιτροπής, αναπληρώνεται, ως προς τη συμμετοχή του στην επιτροπή, από αναπληρωματικό μέλος της παράταξης της πλειοψηφίας, κατά τη σειρά εκλογής τους.

2. Αν ένα μέλος της επιτροπής απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) τουλάχιστον συνεχείς τακτικές συνεδριάσεις, το δημοτικό συμβούλιο, δύνανται με απόφασή του να το αντικαθιστά.

3. Η επιτροπή, με απόφασή της, η οποία λαμβάνεται με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών, δύναται να επιτρέπει να λάβουν τον λόγο εκπρόσωποι φορέων ή πολίτες που παρευρίσκονται στη συνεδρίαση, εφόσον το ζητήσουν.

4. Ο πρόεδρος της επιτροπής διευθύνει τη συζήτηση, λαμβάνει κάθε κατάλληλο μέτρο για την ομαλή διεξαγωγή της συνεδρίασης και δύναται να αποβάλει σύμβουλο ή πολίτη που τη διαταράσσει.

5. Όταν, λόγω της σοβαρότητας και της φύσης των θεμάτων, παρατείνεται η συζήτηση, η επιτροπή, με απόφασή της, είναι δυνατόν να διακόψει τη συνεδρίαση, προκειμένου αυτή να συνεχιστεί την επόμενη ημέρα και την ίδια ώρα για τα θέματα της ημερήσιας διάταξης για τα οποία η επιτροπή δεν έλαβε απόφαση. Στην περίπτωση αυτή θεωρείται ότι η συζήτηση των θεμάτων άρχισε και τελείωσε κατά την τελευταία συνεδρίαση, αφού πρώτα ο πρόεδρος της επιτροπής ενημερώσει το σώμα για τα όσα συζητήθηκαν στην προηγούμενη συνεδρίαση.

6. Για τις συνεδριάσεις της επιτροπής τηρούνται πρακτικά, κατά ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 132, σχετικά με την τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων του δημοτικού συμβουλίου.

7. Οι αποφάσεις της επιτροπής δημοσιεύονται σύμφωνα με:

α) Το άρθρο 133, περί δημοσίευσης αποφάσεων δημοτικού συμβουλίου, με την επιφύλαξη της παρ. 5 του άρθρου 615, ως προς την εξαίρεση από την υποχρέωση ανάρτησης και

β) το άρθρο 134, περί δημοσίευσης αποφάσεων δήμων σε εφημερίδα.

8. Για τη γραμματειακή υποστήριξη των συνεδριάσεων της επιτροπής ορίζονται υπάλληλοι του δήμου , με απόφαση του δημάρχου.

**Άρθρο 16**
**Πρακτικά συνεδρίασης Δημοτικής Επιτροπής**
**(άρθρο 132 του Ν.5314/20226)**

1. Σε κάθε συνεδρίαση της δημοτικής επιτροπής τηρούνται επίσημα και πρόχειρα πρακτικά, με ευθύνη του προέδρου, καθώς και υπαλλήλου του δήμου. Τα πρόχειρα πρακτικά προηγούνται των επισήμων, υπογράφονται από τον πρόεδρο και έχουν προσωρινό και συνοπτικό χαρακτήρα, ώστε να εκδοθούν οι αντίστοιχες αποφάσεις. Τα πρόχειρα πρακτικά αποτελούν τη βάση των επίσημων πρακτικών.
2. Τα επίσημα πρακτικά καταρτίζονται με κάθε πρόσφορο ηλεκτρονικό μέσο. Μεταφέρονται σε κείμενο ηλεκτρονικής μορφής, υπογράφονται ψηφιακά από τον πρόεδρο και αναρτώνται, κατά το πλήρες περιεχόμενό τους, στην ιστοσελίδα του δήμου.

Σε περίπτωση που στα πρακτικά καταγράφονται ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα ιδιωτών, αυτά, κατά την ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα, ανωνυμοποιούνται.

3. Τα επίσημα πρακτικά κάθε συνεδρίασης παίρνουν ιδιαίτερο αύξοντα αριθμό, με διακεκριμένη αρίθμηση κατ' έτος. Πρακτικό συντάσσεται και όταν η συνεδρίαση ματαιώνεται για οποιονδήποτε λόγο. Στο τέλος του έτους, τα επίσημα πρακτικά ενοποιούνται με ευθύνη του προέδρου.
4. Η μη τήρηση των επίσημων πρακτικών, σύμφωνα με τα ανωτέρω, και η μη ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα του δήμου, συνιστά σοβαρή παράβαση καθήκοντος για τον πρόεδρο και ελέγχεται πειθαρχικά, σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 714, περί πειθαρχικής διαδικασίας.
5. Οι εργασίες μαγνητοφώνησης, μαγνητοσκόπησης, απομαγνητοφώνησης και ηλεκτρονικής απόδοσης σε μορφή κειμένου των συνεδριάσεων του συμβουλίου δύναται να ανατίθενται σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών του ν. 4412/2016 (Α' 147).

**Άρθρο 17**
**Δημοσίευση αποφάσεων Δημοτικής Επιτροπής**
**(άρθρο 133 του Ν.5314/2026)**

1. Οι αποφάσεις της δημοτικής επιτροπής είναι άμεσα εκτελεστές, αφότου εκδοθούν, και φέρουν την υπογραφή του προέδρου.
2. Έως πέντε (5) μέρες μετά από τη συνεδρίαση του συμβουλίου, με ευθύνη του αρμόδιου υπαλλήλου σε συνεργασία με τον πρόεδρο, αναρτάται στην ιστοσελίδα του δήμου πίνακας που περιλαμβάνει τα θέματα που συζητήθηκαν, τον αριθμό των αποφάσεων και περίληψη του περιεχομένου τους, περιλαμβανομένης της ψήφου της μειοψηφίας.
3. Οι ατομικού περιεχομένου πράξεις δημοσιεύονται υπό μορφή περίληψης στην ιστοσελίδα του δήμου, σύμφωνα με την παρ. 2, και κοινοποιούνται σε πλήρες κείμενο στον ενδιαφερόμενο.
4. Αν ειδικές διατάξεις προβλέπουν τη δημοσίευση αποφάσεων της δημοτικής επιτροπής στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, διατηρείται αυτός ο τρόπος δημοσίευσης.
5. Αποφάσεις της δημοτικής επιτροπής, όπως αυτές προβλέπονται στην παρ. 3 του άρθρου 76 του ν. 4727/2020 (Α' 184), περί πεδίου εφαρμογής ψηφιακής διαφάνειας, αναρτώνται υποχρεωτικά στον ιστότοπο του προγράμματος «Διαύγεια», με τις επιφυλάξεις και τις εξαιρέσεις που προβλέπονται στο ίδιο άρθρο, καθώς και στο άρθρο 79 του ίδιου νόμου, περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και απόρρητων. Αποφάσεις με τις οποίες θεσπίζονται διοικητικές διαδικασίες δημοσιεύονται στο Εθνικό Μητρώο Διοικητικών Διαδικασιών (Ε.Μ.Δ.Δ. - ΜΙΤΟΣ) του άρθρου 92 του ν. 4727/2020.
6. Για τις αποφάσεις της δημοτικής επιτροπής που εμπίπτουν στον υποχρεωτικό έλεγχο νομιμότητας, του άρθρου 690, περί κατηγοριών πράξεων που εμπίπτουν στον υποχρεωτικό έλεγχο νομιμότητας, εφαρμόζεται, επιπλέον, η παρ. 1 του άρθρου 691, περί διαδικασίας

υποχρεωτικού ελέγχου νομιμότητας.
7. Οι αποφάσεις της δημοτικής επιτροπής διατίθενται προς το κοινό, σύμφωνα με το Κεφάλαιο Ι του ν. 4727/2020, περί ανοικτών δεδομένων και περαιτέρω χρήσης πληροφοριών δημοσίου τομέα.

**Άρθρο 18**
**Εφαρμογή και ερμηνεία του Κανονισμού**

1.Για κάθε θέμα που αφορά στην οργάνωση και λειτουργία της δημοτικής επιτροπής και δεν ρυθμίζεται ειδικά από τον παρόντα Κανονισμό εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης και της λοιπής κείμενης νομοθεσίας.
**2.Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού εφαρμόζονται και ερμηνεύονται σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Σε περίπτωση τροποποίησης του νομοθετικού ή κανονιστικού πλαισίου, οι νεότερες διατάξεις υπερισχύουν του παρόντος Κανονισμού και οι ρυθμίσεις του που αντίκεινται σε αυτές παύουν να εφαρμόζονται κατά το μέρος της αντίθεσης, χωρίς να απαιτείται προηγούμενη τροποποίηση του Κανονισμού.**
3.Ο Πρόεδρος της δημοτικής επιτροπής μεριμνά για την τήρηση του παρόντος Κανονισμού κατά τη σύγκληση και διεξαγωγή των συνεδριάσεων.
4.Ζητήματα διαδικαστικού χαρακτήρα που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια συνεδρίασης και δεν ρυθμίζονται από τον νόμο ή τον παρόντα Κανονισμό επιλύονται από τον Πρόεδρο, με γνώμονα την ομαλή διεξαγωγή της συνεδρίασης, την ισότιμη άσκηση των δικαιωμάτων των μελών και τη διαφάνεια της διαδικασίας.

**Άρθρο 19**
**Τροποποίηση του Κανονισμού**

1. Ο παρών Κανονισμός τροποποιείται με απόφαση της δημοτικής επιτροπής.
2. Κάθε τροποποίηση ενσωματώνεται στο ενιαίο κείμενο του Κανονισμού και το επικαιροποιημένο κείμενο αναρτάται στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου.

**Άρθρο 20**
**Κατάργηση προηγούμενου Κανονισμού – Δημοσίευση – Έναρξη ισχύος**

1.Από την έναρξη ισχύος του παρόντος καταργείται ο προηγούμενος Κανονισμός Λειτουργίας της δημοτικής επιτροπής, καθώς και κάθε προηγούμενη απόφαση της δημοτικής επιτροπής κατά το μέρος που ρυθμίζει διαφορετικά θέματα τα οποία διέπονται από τον παρόντα Κανονισμό.
2.Η απόφαση της δημοτικής επιτροπής με την οποία εγκρίνεται ο παρών Κανονισμός αναρτάται στο πρόγραμμα «Διαύγεια» και δημοσιεύεται κατά το πλήρες περιεχόμενό της στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου, όπου παραμένει συνεχώς διαθέσιμη.
3.Ο παρών Κανονισμός αρχίζει να ισχύει από την ολοκλήρωση των ανωτέρω διατυπώσεων δημοσιότητας.

Β)Εξουσιοδοτεί τον κ. Δήμαρχο για τις περαιτέρω νόμιμες ενέργειες.

**Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό 256 / 2026**

……...

Εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και λύεται η συνεδρίαση.
Το παρόν πρακτικό συνετάγη και υπογράφεται ως έπεται:

Ο Πρόεδρος
ΥΠΟΓΡΑΦΗ

Τα Μέλη
ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ

Ακριβές απόσπασμα
Βελεστίνο 30-10-2026
Ο Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΤ. ΝΑΣΙΚΑΣ